



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 2/2015 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si è riunito il giorno 29 gennaio 2015, alle ore 14.00, presso la Saletta al 2° piano del Rettorato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Attività del Presidio
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti: Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Tiziana Civera, Fabrizio Crivello e Maria Schiavone.

Giustifica l'assenza Paolo Ghirardato.

Partecipano: Monica Accornero, Stefania Borgna, Monia De Luca, Giorgio Longo, Patrizia Parisi e Paolo Tessitore della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

È stato invitato il Dott. Francesco Surano, Rappresentante degli Studenti nel Consiglio degli Studenti e Presidente della Commissione Studenti e Diritto allo studio del Consiglio di Amministrazione.

§§§

- 1) Comunicazioni

- Benvenuto alla prof.ssa Tiziana Civera, nuovo componente del Presidio

A seguito delle dimissioni del prof. Renato Grimaldi dal Presidio della Qualità, il Senato Accademico del 19 gennaio si è espresso favorevolmente sulla proposta del Rettore di individuare la prof.ssa Tiziana Civera, che aveva presentato la candidatura per il Presidio della Qualità per il triennio 2014-2016, quale sostituto della prof. Grimaldi, poiché risulta avere una significativa esperienza nei processi di Assicurazione della Qualità e in particolare nell'ambito dell'accREDITamento per aver attivamente partecipato alle attività di certificazione del Dipartimento di Scienze Veterinarie a livello europeo.

Con Decreto Rettorale n. 186 del 26 gennaio 2015 la prof.ssa Tiziana Civera è stata quindi nominata componente del Presidio della Qualità per la restante parte del triennio 2014-2016.

- Partecipazione del Presidente del Presidio alle riunioni dei Presidenti delle Commissioni di Senato

Il Presidente del Presidio è stato invitato dal Rettore a partecipare agli incontri periodici dei Presidenti delle Commissioni istruttorie del Senato affinché ci sia uno scambio continuo sulle attività progettate e da porre in essere in ottica di assicurazione della qualità.

- 22 gennaio 2015: incontro pre-accREDITamento con ANVUR

Il 22 gennaio scorso il Rettore, il Presidente del Presidio e il Direttore della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione hanno avuto un incontro all'ANVUR sull'accREDITamento periodico. Segue la sintesi dell'incontro:

“Per Anvur erano presenti: il Presidente prof. Stefano Fantoni, il prof. Massimo Castagnaro, i dott.ri Ancaiani e Blasi dello staff.

Preparato da: ufficio AQ	Modificato da: MS	Data creazione: 23.01.2015	Data ultima stampa: 4.02.2015
Numero Revisione: 3	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2015		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Viene convenuto che la visita della CEV per l'accREDITAMENTO periodico abbia luogo tra il 23 e il 28 novembre.

La visita della CEV è finalizzata a constatare che l'Ateneo, ai vari livelli, abbia consapevolezza degli eventuali problemi o difficoltà dell'organizzazione con particolare riferimento alla didattica e alla ricerca e abbia definito un percorso di miglioramento sulle criticità individuate. In questa ratio è quindi estremamente importante che dai rapporti di riesame risultino gli eventuali problemi dei corsi di studio/dipartimenti e le azioni correttive avviate.

La visita sarà organizzata con:

- una prima giornata introduttiva (lunedì) con incontri con i vertici di Ateneo (Rettore/SA/CdA) e con tutti i soggetti interessati all'assicurazione della qualità (Presidio/Nucleo ecc.) nel corso della quale potranno essere incontrati anche i rappresentanti del PTA in SA;
- una fase di visite sul campo ai CdS e dipartimenti che vedranno coinvolte 4 sottocev che analizzeranno 4 corsi, 1 al giorno, nelle giornate tra il martedì e il venerdì;
- la mattinata di sabato sarà utilizzata per la restituzione da parte della CEV dei riscontri, a valle della visita, ai vertici di Ateneo.

I tempi della visita saranno molto contratti e quindi occorrerà utilizzare in modo molto efficiente i tempi. La CEV porrà domande molto precise alle quali occorrerà dare risposte molto precise e circostanziate.

Anvur ha interesse che tutto l'Ateneo colga il significato dell'accREDITAMENTO periodico e l'obiettivo di stimolo che Anvur stessa intende avere per il miglioramento continuo e pertanto sono disponibili (prevedibilmente Castagnaro) a una visita in tarda primavera per incontrare chi l'Ateneo riterrà opportuno (es. i direttori di dipartimento) per illustrare gli obiettivi dell'accREDITAMENTO periodico.

La CEV sarà composta da: 1 Presidente, 4 esperti disciplinari per ciascuna sottocev, 1 esperto di sistema, 2 studenti; stanno valutando la possibilità di inserire un esperto di valutazione della III missione che valuterà la policy di Ateneo sul tema. Ove l'Ateneo candidasse un corso telematico sarebbe aggiunto un esperto di valutazione dei corsi telematici.

Viene definito che, anche in relazione ai tempi limitati, i dipartimenti visitati saranno collegati ai corsi che saranno oggetto di valutazione.

Viene preso atto favorevolmente che l'Ateneo individuerà a febbraio gli 8 CdS e i 3 dipartimenti da candidare; l'Anvur individuerà i rimanenti 7 CdS e 2 dipartimenti nell'arco dei due mesi successivi, prevedibilmente entro aprile, e lo comunicherà immediatamente all'Ateneo. Con la comunicazione dei corsi e dipartimenti individuati dall'Anvur sarà reso noto all'Ateneo il programma di massima della visita.

Viene richiesto un supporto logistico per l'organizzazione della visita in termini di:

- segnalazione di 2 o 3 alberghi in convenzione con UniTO, comodi rispetto alle sedi oggetto di visita che abbiano la possibilità di avere un ristorante interno e una sala riunioni;
- supporto nella pianificazione logistica della visita attraverso la segnalazione delle possibili soluzioni di mobilità o organizzazione degli spostamenti per le visite delle sottocev nelle varie sedi ove si tengono le lezioni dei CdS. Oltre alla mobilità delle sottocev occorre aggiungere che lo studente, il Presidente e il valutatore di sistema si spostano nell'arco delle giornate tra le varie sedi dove sono impegnate le sottocev e pertanto dovrà essere prevista la modalità del loro spostamento. Nelle sedi oggetto di visita deve essere prevista una sala riunioni (non aula) sufficientemente capiente per ospitare delle riunioni delle sottocev nella giornata della visita. Anche presso la sede di via Po occorre avere a disposizione della CEV una sala sufficientemente capiente e facilmente accessibile;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- il supporto logistico dovrà essere potenziato in particolare nel periodo dal 15 ottobre a conclusione della visita.

Tutti i costi saranno sostenuti direttamente da Anvur.

La visita in loco sarà preceduta da una visita documentale a distanza.

Pertanto la documentazione dovrà essere disponibile nella forma definitiva (non più modificabile) e accessibile dal sito non oltre i due mesi precedenti la visita, prevedibilmente dal 15 settembre. È essenziale che la documentazione sia molto curata e metta bene in evidenza aspetti di criticità/opportunità o specificità che spesso la scheda SUA CdS non consente di presentare.

Particolare rilievo assume il rapporto con le parti sociali, che dovrà essere attentamente documentato, per esplicitare un forte raccordo con il mondo del lavoro.

Dagli esiti della desk analysis saranno definite le domande che verranno poste nel corso della visita in loco.

La visita in loco sarà fatta partendo dall'analisi documentale e con un incontro con:

- Direttore del Dipartimento
- Presidente del Corso di Studio
- Gruppo del Riesame
- Commissione Paritetica
- Parti sociali interessate
- Docenti di riferimento

È previsto anche un colloquio con il personale TA di supporto alla didattica.

Dovranno partecipare all'incontro un numero limitato di persone, tutte dovranno portare un contributo autonomo all'incontro stesso.

Un mese prima della visita la CEV, sulla base dell'analisi documentale, può chiedere di incontrare altre figure.

Per quanto riguarda i dipartimenti l'incontro potrà prevedere altre figure di riferimento per l'attività di ricerca del dipartimento: es. il vicerettore alla ricerca.

Per quanto riguarda la ricerca le sottocev saranno interessate a verificare se i dipartimenti hanno preso piena conoscenza dei risultati VQR e che politiche hanno definito per il miglioramento a partire da quanto rilevato nella VQR stessa operando, quindi, anche per la ricerca come per la didattica in ottica di programmazione/monitoraggio/valutazione/azioni correttive.

È stato reso noto che la VQR partirà prevedibilmente dal prossimo mese di giugno.

Le sottocev, nel corso della visita in loco e dopo l'incontro di cui al punto precedente, vorranno fare un campionamento dei corsi attivi entrando nelle aule in cui si tengono le lezioni e incontrando gli studenti con cui avranno un colloquio. A tale colloquio non parteciperà nessun docente e nello stesso saranno intervistati gli studenti sia sulla conoscenza delle politiche per l'assicurazione della qualità che sulle criticità e opportunità dei corsi che stanno seguendo.

Pertanto occorrerà verificare che nel periodo individuato per tutti i corsi prescelti siano previste lezioni che possano consentire alle sottocev di incontrare gli studenti.

Sarà molto importante anche l'esito degli incontri dello studente esperto Anvur con gli studenti dei corsi di studio oggetto della visita.

In relazione al cambio di ruolo in alcuni organi (es. dir. dip./NdV) potranno partecipare all'incontro i componenti nella precedente composizione ma è essenziale che chi ha assunto il ruolo, anche se da poco tempo, sia a conoscenza di quanto definito in precedenza (anche per eventualmente definire un cambiamento di linea).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

La CEV verificherà che la definizione del processo consenta il passaggio delle informazioni in modo che ciascuno possa esprimere le responsabilità che gli sono attribuite. Accerterà quindi che siano ben definiti e ben esercitati ruoli e responsabilità.

La CEV è interessata anche a prendere conoscenza di eventuali servizi aggiuntivi per gli studenti come biblioteche/centri di calcolo/sale studio/mense.

La CEV è interessata, se esistente, a pranzare nelle mense studentesche.

Uno degli aspetti che saranno oggetto di analisi sarà la fruibilità dei servizi rispetto alla sede dei corsi.

Gli interlocutori per UniTo nella struttura Anvur sono Alessio Ancaiani e Brigida Blasi”.

- 21 gennaio 2015: incontro su ruoli e responsabilità

La riunione, cui hanno partecipato il Presidente del Presidio, il prof. Pasini, Presidente della Commissione Didattica e il prof. Cuniberti, componente della medesima Commissione, aveva come obiettivo l'avvio della definizione ruoli e responsabilità del processo di Assicurazione della Qualità con particolare riferimento alla didattica e di revisionare e armonizzare le procedure e i regolamenti di Ateneo.

Documenti esaminati:

- Regolamento tipo di CdS
- Regolamento tipo di Scuola
- Regolamento sui rapporti Scuole-Dipartimenti CdS
- Matrice delle responsabilità formali e di gestione dei CdS
- Matrice delle responsabilità nell'erogazione della didattica

L'incontro è stato preliminare all'esame delle eventuali proposte di miglioramento (scadenza invio 31 gennaio 2015) nell'ambito dell'attività per la revisione e armonizzazione delle procedure e dei regolamenti per la gestione della didattica.

In questa prima fase si procede solo a definire le possibili linee di azione che verranno intraprese in tempi brevi e che dovranno essere pronte per la deliberazione in Commissione Didattica del SA e poi in Senato nella seduta di Febbraio.

Per quanto riguarda i Regolamenti di CdS si procederà con modifiche che implicino l'inserimento o la sostituzione di parti di testi con frasi standard uguali per tutti. Per ora vengono individuate le seguenti azioni:

- a. inserire un nuovo articolo che descriva le procedure per l'assicurazione della qualità e definisca il gruppo di riesame in termini di composizione minima e competenze;
- b. riscrivere l'articolo sulle CPCr, rinominando questa commissione secondo quanto suggerito dal NDV e ridefinendone i compiti;
- c. inserire un testo o un nuovo articolo che dia la possibilità ai CdS di attivare altre Commissioni, anche temporanee, con compiti specifici, mediante semplice delibera, senza necessità di modifica del Regolamento, riportandole nel sito del CdS ed eventualmente in un allegato al Regolamento di CdS.

Per quanto riguarda il Regolamento rapporti Scuole/Dipartimenti/CdS le azioni saranno:

- a. armonizzare i diversi articoli con le modifiche di cui al punto precedente;
- b. intervenire in modo puntuale su alcune parti di cui alcune già individuate (art. 5, c. 4 l b); art. 6, c. 1 l. d);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- c. introdurre l'allegato su Matrici delle responsabilità di gestione e formali dei CdS (da completare) per chiarire le competenze (responsabile e contributore) dei diversi organi anche sulle attività di AQ.

Per tutto quanto non è indispensabile nei Regolamenti, s'intendono pubblicare delle Linee Guida con indicazioni che per ora riguardano:

- a. composizione delle Commissioni Didattiche Paritetiche;
- b. nomi delle Commissioni di CdS previste dai Regolamenti di Ateneo;
- c. nomi delle Commissioni attivate dai singoli CdS;
- d. composizione del Consiglio di CdS (chiarimenti per insegnamenti mutuati e condivisi).

Viene rimandata ad un ulteriore approfondimento la possibilità di NON pubblicare il Manifesto degli Studi e di sostituirlo con la SUA-CdS.

Il dott. Surano segnala altresì che il Consiglio degli Studenti a dicembre ha presentato alla Commissione Didattica del Senato alcune osservazioni in merito alla modifica di diversi regolamenti e coglie l'occasione per segnalare l'utilità di accorpare il Regolamento studenti con il Regolamento tasse e il Regolamento didattico (parte zero - norme comuni) per le parti di competenza.

La prof.ssa Operti ringrazia del suggerimento e lo sottoporrà al prof. Pasini alla prossima riunione del gruppo di lavoro.

• 19 gennaio 2015: incontro del Rettore con i Direttori di Dipartimento e Scuola

Il Rettore ha riunito i Direttori di Dipartimento e Scuola per un incontro avente ad oggetto "Sfide 2015" nel quale sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Le sfide del 2015
- Accredimento periodico dell'Ateneo
- Presentazione documento di Programmazione integrata di Ateneo
- Avvio lavori di predisposizione Piani Triennali dei Dipartimenti
- La nuova performance organizzativa dei Dipartimenti
- Attività connesse alla Programmazione Triennale (Decreto Carrozza)

In occasione dell'incontro sono state presentate le slide allegate (allegato 1).

Nel corso della riunione è stata confermata la creazione di un Coordinamento Operativo di Supporto per l'Accreditamento con il ruolo di organizzare le attività di Ateneo in preparazione delle visite per l'Accreditamento Periodico, composto da 1 docente, 1 tecnico amministrativo e 1 studente per ciascun Dipartimento e da 1 referente per ciascuna Direzione dell'Amministrazione Centrale.

Il Coordinamento ha lo scopo principale di creare un canale di comunicazione diretto ed efficace tra il Presidio, i Dipartimenti e le Direzioni per un aggiornamento il più rapido possibile delle azioni poste in atto dall'Ateneo con particolare riferimento a quelle che dovranno essere gestite dai dipartimenti e dai corsi di studio. Una seconda funzione del Coordinamento, non meno importante della prima, è la possibilità di un confronto critico con le strutture per ricevere un feedback sulla validità e coerenza delle attività che il Presidio propone nella preparazione delle visite di accreditamento. Per tale motivo i docenti componenti del Coordinamento dovranno avere familiarità con i temi della valutazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- 19 gennaio 2015: incontro su Edumeter

Il Presidente ha incontrato il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento per affrontare il tema delle anomalie e malfunzionamenti della procedura di valutazione degli studenti e rimanda l'argomento alla discussione del punto relativo all'opinione studenti.

- Incontri con i CdS: Riesame ciclico

Dal 12 al 21 gennaio si sono svolti gli incontri con i CdS che si sono candidati a fare il Riesame Ciclico per quest'anno per la revisione della bozza del documento secondo il seguente calendario:

Corso di Studio	data/ora
Scienze linguistiche	gio 15/01/2015 ore 10 – 11
Scienze del Corpo e della Mente	gio 15/01/2015 ore 13 – 14
Scienze viticole ed enologiche	gio 15/01/2015 ore 14 – 15
Scienze forestali e ambientali	gio 15/01/2015 ore 15 – 16
Chimica e Tecnologie Chimiche	gio 15/01/2015 ore 16 – 17
Scienze internazionali	gio 15/01/2015 ore 9 – 10
Quantitative Finance and Insurance	lun 12/01/2015 ore 11 – 12
Tecniche di Laboratorio Biomedico	lun 12/01/2015 ore 12 – 13
Scienze biologiche triennale	mar 20/01/2015 ore 10 – 11
Scienze Geologiche	mar 20/01/2015 ore 9 – 10
Amministrazione e Controllo Aziendale	lun 19/01/2015 ore 16 – 17
Economia e Statistica	lun 19/01/2015 ore 14 – 15
Fisica	lun 19/01/2015 ore 15 – 16
Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia	mar 13/01/2015 ore 10 - 11
Storia dell'arte	mar 13/01/2015 ore 11 – 12
Storia	mar 13/01/2015 ore 12 – 13
Odontoiatria e protesi dentaria	mar 13/01/2015 ore 13 – 14
Matematica	mar 13/01/2015 ore 9 – 10
Medicina veterinaria	mer 14/01/2015 ore 10 – 11
Letteratura, filologia e linguistica italiana	mer 14/01/2015 ore 11 – 12
Biotecnologie Molecolari	mer 14/01/2015 ore 12 – 13
Comunicazione e culture dei media	mer 14/01/2015 ore 13 – 14
Tecniche di neurofisiopatologia	mer 14/01/2015 ore 14 – 15
Biotecnologie Mediche	mer 14/01/2015 ore 15 – 16
Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici	mer 14/01/2015 ore 9 – 10
Giurisprudenza a ciclo unico	ven 16/01/2015 ore 11 – 12
Lettere	ven 16/01/2015 ore 12 – 13
Infermieristica Aosta	ven 16/01/2015 ore 13 – 14
Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga	ven 16/01/2015 ore 14 – 15
Lingue e culture dell'Asia e dell'Africa	ven 16/01/2015 ore 15 – 16
Lingue Straniere, comunicazione internazionale e per il turismo	ven 16/01/2015 ore 16 – 17



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dal recente contatto con Anvur del 22/1/2015 è emersa la fondamentale importanza della consultazione delle parti sociali. Alla luce di questa informazione è stato concordato con Anvur che saranno caricati sulla procedura ministeriale solo i riesami che abbiano completato anche questa parte. I rimanenti Riesami Ciclici saranno caricati in fase successiva a vale della consultazione delle parti sociali.

- Incontri con i Dipartimenti: SUA RD - Quadri A e B

Dal 20 al 30 gennaio sono in corso di svolgimento gli incontri con i Dipartimenti per la revisione da parte del Presidio della bozza dei quadri A e B della Scheda SUA RD secondo il seguente calendario:

Dipartimento	Data/ora
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE	lun 26/01/2015 - h 10-11
CHIMICA	mar 27/01/2015 - h 9-10
CULTURE, POLITICA E SOCIETÀ	mer 21/01/2015 - h 13-14
ECONOMIA E STATISTICA "COGNETTI DE MARTIIS"	mer 21/01/2015 - h 12-13
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	mer 21/01/2015 - h 10-11
FISICA	ven 23/01/2015 - h 14-15
GIURISPRUDENZA	mar 20/01/2015 - h 12-13
INFORMATICA	gio 29/01/2015 - h 12-13
INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO	lun 26/01/2015 - h 11-12
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	mer 21/01/2015 - h 15-16
MANAGEMENT	mer 21/01/2015 - h 11-12
MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"	mar 20/01/2015 - h 15-16 e gio 29/01/2015 h 11-12
NEUROSCIENZE "RITA LEVI MONTALCINI"	mer 21/01/2015 - h 14-15
ONCOLOGIA	mar 27/01/2015 - h 11-12
PSICOLOGIA	mar 27/01/2015 - h 15-16
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	ven 23/01/2015 - h 11-12
SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI	mar 20/01/2015 - h 15-16
SCIENZE CHIRURGICHE	Ven 23/01/2015 - h 9-10
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	mar 27/01/2015 - h 14-15
SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE	lun 26/01/2015 - h 14-15
SCIENZE DELLA TERRA	lun 26/01/2015 - h 9-10
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	mar 20/01/2015 - h 11-12
SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE	ven 23/01/2015 - h 12-13
SCIENZE MEDICHE	ven 30/01/2015 - h 9-10
SCIENZE VETERINARIE	Revisione per via telematica
STUDI STORICI	ven 23/01/2015 - h 10-11
STUDI UMANISTICI	mar 20/01/2015 - h 14-15



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Le revisioni hanno riguardato la compilazione dei quadri della SUA-RD maggiormente legati alle procedure di assicurazione della qualità ovvero il quadro A.1 relativo agli obiettivi, il quadro B.1 sull'organizzazione, il quadro B.2 sulla politica di assicurazione della qualità e infine il quadro B.3 sul riesame (focalizzato, per questa prima scheda SUA, sui risultati della VQR 2004-2010).

Riguardo alla sezione relativa ai dati sui risultati della ricerca e sulla terza missione, il prossimo 4 febbraio si svolgerà il secondo incontro operativo che sarà focalizzato sui seguenti argomenti:

- Procedure relative alle pubblicazioni di ricerca (quadri D e F)
- Dati progetti competitivi (quadro G)
- Dati terza missione

Schiavone segnala che nella scorsa seduta il Consiglio di Amministrazione si è posto l'obiettivo di verificare che tutti i Dipartimenti abbiano analizzato e riflettuto sui risultati ottenuti dalla scorsa VQR e da questi si impegnino a mettere in campo le azioni e gli obiettivi per la definizione delle loro politiche di sviluppo.

Sia per il Riesame Ciclico che per la Scheda SUA RD, la scelta di proporre dei modelli per la compilazione dei quadri e la decisione di compiere un'attività di puntuale affiancamento ai CdS e ai Dipartimenti avevano lo scopo principale di accompagnarli il più possibile in questo primo approccio ai temi dell'assicurazione della qualità. Un'università generalista e di grandi dimensioni come quella di Torino deve infatti confrontarsi con una grande eterogeneità sia nelle modalità gestionali che nelle competenze delle proprie strutture e questo avrebbe potuto costituire un ostacolo nella comprensione delle attività richieste e delle motivazioni alla base di questo diverso modo di programmare e valutare le attività. Le attività di revisione hanno confermato l'opportunità di questa scelta, considerato che la creazione di un percorso comune ha limitato i problemi di comprensione delle richieste e ha creato uno schema di lavoro attraverso cui è stato più agevole confrontare le singole esperienze e ricavare esempi di riferimento per tutti.

I Corsi di Studio e i Dipartimenti esaminati hanno comunque dimostrato sensibilità molto diverse nella compilazione e malgrado si sia intervenuti a più riprese per rendere più lineari le compilazioni c'è ancora lavoro da fare per portare tutte le strutture ai livelli di consapevolezza e operatività dimostrati da quelle che per motivi diversi si sono già avvicinate da tempo a questi temi.

La logica seguita è quella di un approccio incrementale.

In questo primo anno si è ritenuto opportuno condurre tutte le strutture ad un primo standard base valorizzando, ovviamente, tutte le esperienze più mature rispetto allo standard base e ci si prefigge, con le compilazioni future, di lavorare maggiormente su un miglioramento verso i modelli più avanzati.

- Coordinamento Dirigenti del 29 gennaio 2015

Schiavone riferisce in merito a quanto emerso nel Coordinamento Dirigenti avvenuto in mattinata dedicato ampiamente al tema dell'accreditamento periodico.

Durante l'incontro il Direttore Generale ha chiesto a tutti i Dirigenti di declinare, già per il prossimo incontro, le singole attività di propria competenza alla luce della Delibera di CDA del 27 gennaio 2015. Inoltre ha chiesto un riscontro rispettivamente

- al Dirigente della Direzione SPO su:
 - i) disponibilità del nuovo applicativo IRIS per la migrazione dei dati di U-GOV/Catalogo della Ricerca che deve essere fatta prima dell'avvio della prossima VQR;
 - ii) strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività didattiche con particolare riferimento allo strumento che sostituirà il precedente Business Object.
- al Dirigente della Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

iii) modalità di gestione efficace delle criticità relative alle strutture edilizie dedicate alle attività di didattica.

Il Direttore Generale ha inoltre chiesto che ogni Direzione verifichi che i documenti e i contenuti pubblicati sulle pagine del sito web di loro competenza siano aggiornati e attuali al fine di garantire un risultato efficace e puntuale sulle singole informazioni presenti.

Schiavone riferisce che i Dirigenti hanno chiesto la possibilità di incontrare il Presidio per confrontarsi sui temi di loro competenza al fine di rispondere efficacemente alle attività che devono essere svolte per l'accreditamento periodico.

2) Attività PQA in vista dell'accreditamento periodico

Il Presidio delibera in merito ad alcuni temi urgenti.

- Definizione della pagina del sito dell'Assicurazione della Qualità e di uno spazio documentale ad accesso riservato.

Il Presidio approva che alla pagina dell'Assicurazione della Qualità dovranno essere aggiunte due nuove sezioni dedicate alla didattica e alla ricerca nelle quali prevedere la pubblicazione dei seguenti documenti:

- Riesame annuale e ciclico: in area riservata
- Schede Uniche Annuali CdS e RD: in area pubblica
- Relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche: in area riservata
- Link ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti di tutti i Corsi di Studio e i Dipartimenti: in area pubblica.

L'area riservata sarà visibile a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti della Comunità Accademica UniTo.

- Scelta dei CdS e dei Dipartimenti da proporre per l'accreditamento

L'Ateneo deve individuare entro febbraio 8 CdS e 3 dipartimenti che intende candidare cosicché l'Anvur individuerà i rimanenti 7 CdS e 2 dipartimenti nell'arco dei due mesi successivi, prevedibilmente entro aprile, e lo comunicherà immediatamente all'Ateneo. L'Ateneo avrà quindi la possibilità di preparare attraverso le attività di audit interno tutti i CdS e i Dipartimenti che saranno valutati.

Il Presidio della Qualità ha pertanto analizzato le possibili candidature secondo le condizioni essenziali indicate dall'ANVUR:

- che i CdS abbiano redatto il Rapporto di riesame Ciclico ed effettuato una recente consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione e professionale;
- che i CdS rappresentino le diverse aree dell'Ateneo e siano di tipologie diverse;
- che i Dipartimenti siano referenti del CdS o logisticamente vicini ai CdS candidati.

I corsi di studio che hanno redatto il rapporto di riesame ciclico, la cui scadenza era posta al 31 gennaio 2015, sono stati 38. Di tali CdS, 29 sono stati caricati nella banca dati MIUR entro questa prima scadenza di gennaio, mentre gli altri 9 saranno caricati a luglio 2015, nella finestra appositamente predisposta da ANVUR per UniTO affinché siano completati gli incontri con le parti sociali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Di questi 29 corsi di laurea, 2 hanno richiesto variazioni dell'ordinamento didattico (RAD) per l'a.a. 2015-2016 e potranno quindi già perfezionare l'ordinamento del CdS alla luce delle analisi emerse nel rapporto di riesame ciclico in tempo utile per l'accreditamento periodico.

I 29 CdS di cui è stato trasmesso al MIUR il Rapporto di riesame ciclico rappresentano le seguenti aree dell'Ateneo:

- ✓ area agraria – veterinaria: 4 corsi di studio (2 triennali + 1 magistrale + 1 magistrale ciclo unico) – 2 dipartimenti
- ✓ area giuridico-politica: 2 corsi di studio (1 magistrale + 1 magistrale ciclo unico) – 2 dipartimenti
- ✓ area management – economia: 2 corsi di studio (2 magistrali) – 2 dipartimenti
- ✓ area medica: 5 corsi di studio (3 triennali + 2 magistrali ciclo unico) – 5 dipartimenti
- ✓ area psicologica: 1 corso di studio (magistrale) – 1 dipartimento
- ✓ area scienze della natura: 6 corsi di studio (5 triennali + 1 magistrale) – 5 dipartimenti
- ✓ area scienze umanistiche: 9 corsi di studio (3 triennali + 5 magistrali + 1 magistrale ciclo unico) – 3 dipartimenti

Per un totale di:

- 13 corsi di laurea
- 11 corsi di laurea magistrale
- 5 corsi di laurea magistrale ciclo unico
- 17 dipartimenti

Il Presidio nella riunione dello scorso 29 gennaio ha pertanto analizzato i CdS e i Dipartimenti che soddisfano già ora le caratteristiche richieste mantenendo il bilanciamento tra le differenti tipologie (triennale, magistrale e magistrale ciclo unico) e aree tematiche.

Il Presidio formula la proposta per la candidatura sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ valutazione combinata dei documenti di CdS e di Dipartimento (rapporti di riesame ciclico e SUA – RD);
- ✓ necessità di presentare anche corsi di studio che abbiano richiesto la modifica del RAD (ordinamento) come conseguenza dei risultati del riesame ciclico completando il ciclo della assicurazione della qualità;
- ✓ presenza di eccellenze all'interno dell'Ateneo;
- ✓ necessità di rappresentare l'ambito medico, area rilevante sia a livello nazionale sia nel nostro Ateneo, attraverso una laurea professionalizzante, una laurea magistrale a ciclo unico e un dipartimento;
- ✓ attenzione e sensibilità dimostrata da alcuni Dipartimenti verso i temi dell'assicurazione della qualità nel candidarsi per il riesame ciclico;
- ✓ presenza di Dipartimenti con uno standard elevato di organizzazione e gestione della didattica e della ricerca in strutture nuove ed innovative.

Il Presidio propone di candidare per la visita di accreditamento i seguenti CdS e Dipartimenti:

- ✓ CORSI DI STUDIO:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

1. Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico dei radiologia medica) CUNEO – TORINO
2. Laurea in Scienze Biologiche TORINO
3. Laurea in Storia TORINO
4. Laurea Magistrale in Chimica (già Metodologie chimiche avanzate) TORINO
5. Laurea Magistrale in Scienze Internazionali TORINO
6. Laurea Magistrale Ciclo Unico in Giurisprudenza TORINO
7. Laurea Magistrale Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria TORINO
8. Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina Veterinaria GRUGLIASCO

✓ DIPARTIMENTI:

1. Giurisprudenza
2. Scienze Mediche
3. Studi Storici

- Ridefinizione della responsabilità delle attività di verifica a componenti del PQA per le attività individuate come fondamentali per l'accreditamento dagli Organi di Governo a seguito della sostituzione del dimissionario prof. Renato Grimaldi con la prof.ssa Tiziana Civera.

Sono altresì riportati i riferimenti nell'ufficio di supporto al Presidio che collaboreranno con i componenti del Presidio.

1. Pianificazione della didattica, della ricerca e della terza missione e in coerenza con il documento d'indirizzo strategico dell'Ateneo

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Presidio: Maria Schiavone

Ufficio: Paolo Tessitore

2. Definizione di ruoli e responsabilità del processo di Assicurazione della Qualità con particolare riferimento alla didattica;

Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Lorenza Operti

Ufficio: Stefania Borgna

3. Revisione aspetti organizzativi legati all'attività di supporto alla didattica;

Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Contributore: Direzione Funzioni Assistenziali (per l'ambito di Medicina)

Contributore: Direzione Risorse Umane

Presidio: Tiziana Civera

Ufficio: Stefania Borgna

4. Definizione di politiche di Ateneo per la gestione dei dati e la pubblicazione dei risultati dell'Opinione studenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione
Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Presidio: Fabrizio Crivello, Francesco Surano
Ufficio: Monia De Luca

5. Revisione dei siti *web* dei Corsi di Studio;
Responsabile: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione
Contributore: Direzione Funzioni Assistenziali (per l'ambito di Medicina)
Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Presidio: Paola Cassoni
Ufficio: Monia De Luca
6. Revisione dei Siti *web* dei Dipartimenti;
Responsabile: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
Presidio: Tiziana Civera
Ufficio: Patrizia Parisi
7. Definizione di contenuti e procedure per il rilascio del Diploma Supplement;
Responsabile: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Presidio: Fabrizio Crivello
Ufficio: Stefania Borgna
8. Identificazione delle criticità relative alle strutture edilizie esistenti dedicate alle attività di didattica e ricerca;
Responsabile: Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (per gli aspetti connessi alla logistica)
Responsabile: Direzione Tecnica (per gli interventi a carattere edilizio)
Presidio: Paolo Ghirardato
Ufficio: Giorgio Longo
9. Definizione degli strumenti per la comunicazione e formazione della cultura della qualità;
Responsabile: Direzione Generale (per il Piano di Comunicazione)
Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi (per l'ambito della formazione)
Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione
Presidio: Paola Cassoni, Francesco Surano
Ufficio: Monica Accornero
10. Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività didattiche;
Responsabile: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
Contributore: Direzione Risorse Umane
Presidio: Lorenza Operti, Tiziana Civera
Ufficio: Stefania Borgna



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

11. Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività di ricerca;

Responsabile: Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Presidio: Paolo Ghirardato

Ufficio: Giorgio Longo

12. Definizione strumenti di monitoraggio della sostenibilità economico finanziaria dell'Ateneo.

Responsabile: Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria

Contributore: Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica

Contributore: Direzione Risorse Umane

Presidio: Maria Schiavone

Ufficio: Patrizia Parisi

A queste attività si aggiungono:

13. Elezioni 2015

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Maria Schiavone

Ufficio: Patrizia Parisi

14. Organizzazione degli audit

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Lorenza Operti

Ufficio: Monica Accornero

15. Organizzazione della visita

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Maria Schiavone

Ufficio: Monica Accornero

I singoli componenti del Presidio seguiranno direttamente le attività di loro competenza prendendo contatto diretto con i Direttori di Direzione responsabili e referenti, organizzando gli opportuni e specifici incontri e riportando alle successive riunioni di Presidio lo stato delle attività in corso.

• Gestione dei dati e la pubblicazione dei risultati dell'Opinione studenti

Il Presidio, alla luce degli approfondimenti sul grado di pubblicazione dei risultati dell'opinione degli studenti già discussi nella riunione di dicembre e vista l'eterogeneità presente in Ateneo, ritiene che sia necessario chiedere agli Organi di Governo di intervenire. Ad un confronto con altri Atenei si è riscontrata la prassi generale di pubblicazione dei risultati, oltre che a livello aggregato di corso di studio, anche a quello di singolo insegnamento prevedendo:

- i) la pubblicazione di tutti gli insegnamenti con relativo docente in area riservata;

oppure



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- ii) la pubblicazione di tutti gli insegnamenti con l'omissione del nominativo dei docenti che non hanno dato l'autorizzazione.

Il Presidio ha inoltre individuato alcune best practice nelle modalità di presentazione dei risultati attraverso l'uso avanzato di nuovi grafici (es: radar; a dispersione) selezionabili a livello di cds, insegnamento o docente.

E' necessario pertanto che l'Ateneo si allinei alle prassi già avviate dagli altri Atenei.

Vista l'eterogeneità del grado di pubblicazione dei risultati dei CdS dell'Ateneo e considerata la necessità di individuare uno standard minimo di pubblicazione dei risultati dei questionari, tenuto conto anche della delibera del Senato Accademico del 19.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione del 27.01.2015 relativa alla programmazione delle attività per l'accreditamento periodico che ha previsto che sia stabilita la "*Definizione di politiche di Ateneo per la gestione dei dati e la pubblicazione dei risultati dell'Opinione Studenti*", il Presidio nella riunione del 29 gennaio ha deliberato di portare all'attenzione del Senato Accademico una proposta di standard base per la pubblicazione degli esiti dei questionari studenti per tutti i CdS dell'Ateneo.

Il Presidio ritiene pertanto che, in aggiunta alla pubblicazione dei risultati dell'opinione studenti aggregati per CdS, come già avviene, si debba prevedere:

- *la pubblicazione sui siti web di ciascun corso di studio dei risultati di andamento del CdS;*
- *la pubblicazione, sui siti web di ciascun corso di studio in area riservata, dei risultati per singolo insegnamento con il nome del docente. I docenti avranno la facoltà di chiedere che il proprio nome sia omissso e che sia pubblicato il solo insegnamento;*
- *la revisione delle modalità grafiche di presentazione dei risultati, sia in modalità pubblica che riservata, facendo riferimento alle best practice individuate negli altri atenei;*
- *l'accesso diretto ai risultati pubblicati sui siti web di tutti cds anche dalla pagina web dedicata all'Assicurazione della Qualità.*

• Malfunzionamenti Edumeter

Il Presidente riprende l'argomento già presentato nella scorsa riunione relativamente alle problematiche che gli studenti e referenti Edumeter hanno avuto da metà dicembre in avanti. La scorsa riunione si era ritenuto necessario procedere ad un incontro con il Dirigente della Direzione SPO e avviare un approfondimento tecnico sulle criticità.

Il Presidente riporta quanto discusso durante l'incontro del 19 gennaio con il Dirigente della Direzione SPO su Edumeter di cui si mette a disposizione il resoconto (Allegato A) e presenta la relazione tecnica (Allegato B) redatta a seguito dell'incontro dall'ufficio accreditamento e qualità con il contributo del tecnico Edumeter.

Segue un'ampia discussione e il Presidio individua alcuni punti su cui chiede alla Direzione SPO di intervenire e di dare riscontro.

È indispensabile che:

- a. Sia garantita la continuità dell'assistenza del servizio opinione studenti in maniera che vengano coperti sia i periodi feriali che i periodi festivi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- b. Il servizio di assistenza garantisca tempi di risposta immediati sulle problematiche dipendenti dal funzionamento del software edumeter (in questo momento le risposte vengono elaborate mediamente entro le 2 ore dalla segnalazione e tale limite massimo va mantenuto indipendentemente dal tipo di organizzazione individuata per l'assistenza o il sistema di ticketing).
- c. Sia previsto un canale di emergenza immediato in caso di malfunzionamento delle basi dati da cui attinge o si poggia l'applicativo opinione studenti e che i servizi di assistenza non dipendenti da edumeter diano tempestive informazioni sui tempi di soluzione dei problemi in maniera da poter informare tempestivamente gli utenti sui tempi di ripristino.
- d. Sia previsto ugualmente un canale di emergenza nel caso in cui il server su cui si appoggia il software di rilevazione opinione studenti non sia raggiungibile o sia malfunzionante in maniera da limitare al massimo i tempi di risoluzione.

Più in generale il Presidio segnala la necessità che siano individuate e diffuse procedure e tempistiche precise per la gestione dei malfunzionamenti tecnici dei sistemi informativi con particolare attenzione a quelli che hanno ripercussione sui servizi a favore degli studenti come sollecitato anche dalla componente studentesca presente nel Presidio.

A tal fine sarà predisposta una comunicazione a firma del Presidente che chiederà al dirigente della Direzione SPO di organizzare i servizi della Direzione in modo coerente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3) Varie ed eventuali

Si concorda che le successive riunioni del Presidio si svolgeranno nelle seguenti date:

12 febbraio 2015 ore 14.00

25 febbraio 2015 ore 14.00

11 marzo 2015 ore 14.00

25 marzo 2015 ore 14.00.

La riunione si conclude alle ore 16.45.

Gli allegati sono depositati presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO
F.to Lorenza Operti