



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 3/2015 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell' Ateneo è convocato per il giorno 12 febbraio 2015 alle ore 14.00, presso la Saletta al 2° piano del Rettorato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Audizione del Dirigente della Direzione SPO

- a) Opinione Studenti
 - Attivazione vincolo dell'iscrizione all'appello per gli studenti del III anno a partire dal 2° semestre a.a. 2014/2015
 - Attivazione vincolo dell'iscrizione all'appello per tutti gli studenti e attivazione del questionario ANVUR n. 2 a partire dall'a.a. 2015/2016;
 - Revisione delle modalità grafiche di presentazione dei risultati;
 - Gestione criticità.
- b) Aggiornamento su siti web dei Dipartimenti – SUA RD 2013
- c) Aggiornamento su siti web dei CdS – SUA CdS 2013 e 2014
- d) Uniformità siti web Dipartimenti/CdS (es. Informatica)
- e) Sito AQ
 - Individuazione di un'area riservata a docenti, studenti e TA su cui pubblicare documenti
 - Accesso diretto ai risultati dell'opinione studenti pubblicati sui siti web di tutti CdS
- f) Migrazione Syllabus (UGOV Didattica) vs Campusnet
- g) Aggiornamento su IRIS
- h) Aggiornamento su strumenti di monitoraggio e analisi dei dati relativi alla didattica

2) Comunicazioni

3) Approvazione verbali nn. 12, 13, 14 /2014 e nn. 1, 2 /2015

4) Attività del Presidio

5) Varie ed eventuali

Sono presenti: Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni (entra alle ore 14.40), Tiziana Civera (esce alle ore 15.30), Paolo Ghirardato e Maria Schiavone (esce alle ore 15.30).

Giustifica l'assenza: Fabrizio Crivello

Partecipano: Monica Accornero, Stefania Borgna (esce alle ore 15.30), Monia De Luca, Giorgio Longo, Patrizia Parisi e Paolo Tessitore della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

È stato invitato Francesco Surano, Rappresentante degli Studenti nel Consiglio degli Studenti e Presidente della Commissione Studenti e Diritto allo studio del Consiglio di Amministrazione che ha delegato per la riunione odierna Ilaria Manti, Presidente del Consiglio degli Studenti (esce alle ore 15.15).

È stata invitata e partecipa anche Laura Sandrone del Dipartimento di Management, Commissario Esperto per la Valutazione dell'ANVUR.

Per la Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento partecipano il Direttore Angelo Saccà e i collaboratori Fabio Forneron, Manuela Caramagna ed Elisa Bernardi (escono alle ore 15.30).

Preparato da: ufficio AQ	Modificato da: MS, LO	Data creazione: 13/02/2015	Data ultima modifica: 27/02/2015
Numero Revisione: 3	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2015		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

§§§

a) Opinione Studenti

- Attivazione vincolo dell'iscrizione all'appello per gli studenti del III anno a partire dal 2° semestre a.a. 2014/2015;
- Attivazione vincolo dell'iscrizione all'appello per tutti gli studenti e attivazione del questionario ANVUR n. 2 a partire dall'a.a. 2015/2016;

Il Presidente introduce l'argomento Opinione studenti spiegando che la normativa vigente stabilisce che tutti gli studenti, sia frequentanti sia non frequentanti, esprimano obbligatoriamente la valutazione sugli insegnamenti relativi all'anno accademico di riferimento. L'ANVUR ha dato indicazioni precise sulle procedure che gli Atenei sono tenuti a seguire al fine di garantire un numero significativo di questionari compilati, stabilendo, come obbligatorio dall'a.a. 2013/2014, il vincolo del blocco dell'iscrizione all'esame attraverso la rilevazione dell'Opinione degli studenti. L'Ateneo ha deciso per un passaggio graduale all'obbligatorietà dell'utilizzo del nuovo sistema di valutazione: nell'a.a. 2013/14 solo gli studenti iscritti al I anno (triennale, magistrale, ciclo unico) si sono iscritti agli appelli solo dopo aver espresso la propria valutazione e di anno in anno l'obbligatorietà si estende ad un ulteriore anno per l'intera coorte degli studenti iscritti. L'evidenza dell'aumento degli studenti valutanti a seguito dell'introduzione dell'obbligatorietà di valutazione è chiaramente riscontrabile anche dal numero di questionari raccolti che, prima dell'introduzione dell'obbligatorietà, nell'a.a. 2012/2013 era stato pari a 119.116, per crescere a 322.059 nell'a.a. 2013/14, con un tasso di incremento del 170,4%.

Considerata l'obbligatorietà del processo di valutazione e considerato che ad oggi con il coinvolgimento degli studenti del II anno, tutte le lauree magistrali sono di fatto coperte dal vincolo di obbligatorietà, si rende necessario che siano predisposti gli strumenti informatici per attivare tale vincolo dell'iscrizione all'appello anche per gli studenti del III anno a partire dal 2° semestre a.a. 2014/2015 in modo da coprire entro fine anno accademico anche tutte le lauree triennali.

Sarà indispensabile che siano assicurati il corretto funzionamento di tutti i sistemi software di Ateneo su cui poggia l'applicativo Edumeter e la costante assistenza tecnica; è fondamentale che sia organizzata la gestione di tutte le possibili criticità affinché vi siano procedure tempestive per la loro soluzione.

Il Presidio intende inoltre definire che tale vincolo sia esteso, a partire dall'a.a. 2015/2016, anche a tutti gli altri studenti dell'Ateneo, coinvolgendo pertanto anche tutti coloro che sono iscritti alle lauree a ciclo unico, coprendo così la totalità dei corsi.

Il Direttore della Direzione SPO chiarisce che tecnicamente il sistema non ha necessità di sviluppi ulteriori per l'estensione a tutti gli studenti dell'Ateneo, ma sottolinea che al momento è necessario prevedere il rafforzamento del servizio di gestione dell'Applicativo Edumeter in quanto potranno esserci picchi di richiesta di supporto a causa dell'aumento del numero di studenti obbligati a valutare.

Segnala che, considerato che Edumeter è diventato uno strumento critico e strategico, congiuntamente al Direttore Generale sta verificando quale sia la strada più efficace per l'inserimento di una nuova risorsa in supporto a quella già presente e conta di giungere all'individuazione della soluzione entro 15 giorni. Attualmente è difficile comunque



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

pensare a un immediato affiancamento in quanto il tecnico responsabile dell'Applicativo Edumeter deve dedicarsi a numerose attività urgenti che lo assorbono completamente:

- a) sviluppare nuove tipologie di reportistica dei risultati Opinione studenti già per il primo semestre;
- b) sviluppare la nuova reportistica necessaria al Nucleo di Valutazione per la stesura della Relazione annuale (dati da fornire al Presidio entro il 20 febbraio);
- c) studiare l'introduzione del questionario ANVUR n. 2 a partire dall'a.a. 2015/2016;
- d) fornire continua assistenza a tutti gli utenti di Edumeter (studenti/docenti/referenti Edumeter).

Il Direttore della Direzione SPO segnala inoltre che l'attività di supporto per la gestione Edumeter deve prevedere collaborazione con il personale che segue la gestione di ESSE3 (e quindi Direzione Didattica) cui Edumeter è legato. Si impegna quindi ad attivare i canali di collaborazione con anticipo.

- Revisione delle modalità grafiche di presentazione dei risultati

Il tecnico di Edumeter ha già cominciato a lavorare sulla produzione grafica di una reportistica che permetta di visualizzare in formato pubblico l'andamento aggregato di ogni singolo CdS, ma che permetta anche agli utenti di UniTo, attraverso un accesso riservato, di visualizzare l'andamento e i risultati di ogni singolo insegnamento.

- Gestione criticità

Per quanto riguarda le criticità legate al Server Oracle o alle Repliche di ESSE3 il Direttore della Direzione SPO spiega che si sta valutando con CINECA la possibilità di legare direttamente Edumeter ai database di produzione, evitando così che eventuali malfunzionamenti delle viste locali si riversino su Edumeter. Inoltre, per alleggerire l'attività di supporto agli utenti di Edumeter, si sta pensando un servizio di ticketing che, dismettendo la mail oggi in uso edumeter-supporto@unito.it, centralizzi le richieste in arrivo attraverso lo smistamento di un Service Desk presso il quale gli utenti, scegliendo la tipologia di problema e di supporto desiderato, potranno essere assistiti tempestivamente dal personale corretto qualora la criticità non sia legata ad un malfunzionamento di Edumeter.

Questo sistema di help desk offre anche il vantaggio di obbligare lo studente ad autenticarsi e quindi consente di presentare i dati completi dello studente utili per la soluzione della richiesta presentata per l'analisi dei problemi che via via dovessero emergere.

Il Presidio approva la modalità proposta e conviene con Direttore della Direzione SPO di verificarne il buon funzionamento e l'efficacia dopo un mese dalla sua attivazione.

b) Aggiornamento su siti web dei Dipartimenti – SUA RD 2013

Caramagna segnala che è iniziata la formazione dei RIF per l'aggiornamento dei siti web dei Dipartimenti che si concluderà il 10 marzo e i Dipartimenti hanno già a disposizione la nuova piattaforma e quindi possono già popolare le pagine. A fronte della preoccupazione riguardante il funzionamento e l'aggiornamento dei link nella Scheda SUA RD, si utilizzerà la finestra concessa da Anvur per la sostituzione dei link relativi al sito precedente con i link relativi al sito sulla nuova piattaforma; a tal proposito è stato suggerito ai Dipartimenti di preparare una tabella che rappresenti in parallelo il vecchio e il nuovo link in modo che la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

sostituzione sia veloce e possa essere effettuata nella breve finestra di fine aprile concessa per l'aggiornamento.

c) Aggiornamento su siti web dei CdS – SUA CdS 2013 e 2014

Caramagna conferma che il mancato funzionamento di alcuni link presenti nelle schede SUA CdS già chiuse, che rimandavano a pagine del precedente portale di Ateneo, sono stati positivamente risolti con il reindirizzamento degli stessi ai link attuali.

Con riferimento alla pagina “Corsi di insegnamento” il Presidio chiede che siano accorpati i seguenti campi:

- Eliminare “Modalità d’esame” e accorpare i relativi contenuti nella voce “Modalità di verifica dell’apprendimento”;
- Eliminare “Contenuti” e accorpare i relativi contenuti nella voce “Programma”.

d) Uniformità siti web Dipartimenti/CdS

Il Presidio ritiene si debba andare verso l’obbligatorietà all’utilizzo della nuova piattaforma fornita dall’Ateneo per tutti i Dipartimenti e i CdS in modo da facilitare l’uniformità delle modalità di presentazione delle informazioni con un evidente vantaggio in termini di efficienza di sistema. Verrà in proposito formulata una proposta agli organi.

e) Sito AQ

Il Presidente del Presidio segnala la necessità di organizzare un’area riservata nel sito di Ateneo che sia visibile a tutta la comunità dell’Ateneo (docenti, studenti e personale TA) e alla quale sarà dato l’accesso anche alle CEV in occasione dell’accreditamento periodico. Tale area consentirà la pubblicazione di documenti come le Relazioni della Commissioni Didattiche Paritetiche, i Rapporti di Riesame e ogni altro documento la cui conoscenza si riterrà opportuno diffondere.

Il Direttore della Direzione SPO segnala che analizzerà le varie possibilità offerte dal Portale e proporrà possibili soluzioni entro 15 giorni e quindi indicativamente la prima settimana di marzo.

Per quanto riguarda la nuova modalità di diffusione dei risultati dell’Opinione Studenti e la possibilità di dare accesso diretto ai risultati dell’opinione studenti pubblicati sui siti web di tutti CdS si rimane in attesa della relativa delibera del Senato Accademico nella prossima seduta del 16 febbraio.

f) Migrazione Syllabus (UGOV Didattica) vs Campusnet

Considerate le numerose attività programmate, il Presidio concorda con la Direzione SPO di rinviare questo progetto e dedicare, in questo momento, gli sforzi del personale delle Direzioni alle altre attività che sono considerate prioritarie.

g) Aggiornamento su migrazione a IRIS

Con riferimento al sistema informativo per la ricerca scientifica il Direttore della Direzione SPO comunica che il CINECA ha previsto la finestra per la migrazione dei dati dal Catalogo dei Prodotti di U-Gov a IRIS per il periodo febbraio-maggio 2015. Attualmente è già stata fatta una premigrazione e la Direzione SPO sta già lavorando sulla grafica e sulla connessione con il Portale Unito.

Il prossimo 3 marzo si svolgerà una riunione col CINECA alla quale parteciperanno sia il Presidente del Presidio che i referenti delle direzioni coinvolte ovvero la Direzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Programmazione, Qualità e Valutazione, la Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento, la Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari e la Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali.

Segnala inoltre che CINECA ha proposto la partecipazione a 4 focus group sui moduli IRIS e che sarebbe opportuno che tutte le Direzioni interessate fossero rappresentate.

h) Aggiornamento su strumenti di monitoraggio e analisi dei dati relativi alla didattica

Il nuovo strumento per l'analisi dei dati della didattica dovrebbe essere disponibile per fine maggio a tutti i Presidenti di CdS. A marzo sono previsti test con alcuni Presidenti di CdS prima del rilascio a tutti. Saranno presenti 15-16 report base che riprenderanno e aggiorneranno le informazioni precedentemente fornite da Business Object e che consentiranno di monitorare l'andamento del CdS come richiesto.

2) Comunicazioni

- Formazione sulle schede d'insegnamento rivolta al Presidio per preparare i modelli da diffondere

Nell'ambito delle attività di formazione previste per il 2015 è stata individuata la necessità di definire i modelli di schede di insegnamento da diffondere tra i docenti dell'Ateneo. Al tal fine a inizio marzo sarà organizzato un incontro formativo in preparazione del quale il Presidente invita i docenti del Presidio a preparare un esempio di scheda insegnamento della propria area entro la prossima riunione del 25 febbraio.

Successivamente il nuovo modello sarà diffuso ponendo attenzione all'inserimento dei dati nei campi che saranno ritenuti indispensabili per una diffusione chiara delle informazioni.

- Prime attività relative alla formazione

Il 28 gennaio si è svolto in Direzione Generale un incontro con la Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Vilma Garino, cui hanno partecipato per il Presidio Cassoni e Schiavone, per avviare le analisi per la definizione delle attività di formazione in vista dell'accreditamento periodico. Si è precisato in particolare che, oltre ai corsi di aggiornamento per i rapporti annuali, ciclici e le relazioni delle CDP, dovranno essere organizzate delle attività di formazione specifica per i CdS e i Dipartimenti che saranno visitati dall'Anvur e, tra queste, gli audit interni da farsi entro maggio.

- Prime attività per definire ruoli e responsabilità nella didattica

Il 5 febbraio si è svolto l'incontro tra la prof.ssa Operti e i colleghi della Direzione Sviluppo Organizzativo Rinaldi e Zorniotti. Per la Direzione PQV hanno partecipato Tessitore e Borgna.

L'incontro si è aperto con un breve approfondimento del quadro di ruoli e responsabilità nella didattica sia a livello di docenti che ricoprono una carica all'interno del Dipartimento o del CdS, sia per quanto riguarda gli uffici e il personale di supporto. La Direzione Sviluppo Organizzativo presenterà un piano di lavoro operativo che toccherà i diversi livelli di revisione, così da armonizzare anche i lavori di revisione di alcuni regolamenti iniziati dal prof. Pasini. La prima attività necessaria è fare una ricognizione dell'esistente a partire anche dai documenti presentati dai CdS al MIUR attraverso la Scheda SUA CDS (quadro D2) e le tabelle con le matrici delle responsabilità individuate da alcuni cds (Scienze Biologiche, Veterinaria).

Sono stati individuati quindi i CdS e le persone da intervistare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Scienze Biologiche – Proff. Gilardi, Alberico, Perotto. Per il personale tecnico: Elena Mazzi;
- Lettere - Prof. Maltese, Bona, Cifarelli, Magnaldi. Per il personale tecnico: Gandiglio;
- Amministrazione e controllo aziendale - Proff. Cantino, Culasso, Busso. Per il personale tecnico: Berruti;
- Medicina e Chirurgia Torino- Proff. Veglio, Cavallo. Per il personale tecnico: Brischetto e Gallici;
- Medicina Veterinaria – Proff. Re, Tarducci. Per il personale tecnico: Rota
- Comunicazione internazionale – Proff. Caffarena, Viazzo. Per il personale tecnico: Carrara;
- Chimica e tecnologia del Farmaco: Proff. Di Stilo, Balliano. Per il personale tecnico: Ambrosio.

• Incontro con la Direzione Didattica

Lo scorso 2 febbraio si sono riuniti per il Presidio, la prof.ssa Operti, per la Direzione Didattica, il Direttore Massimo Bruno, Daniele Viviani e Luisa Medana, per la Direzione PQV, il Direttore Maria Schiavone e Stefania Borgna per la trattazione dei temi che di seguito si riportano.

1. Accertamento Requisiti Minimi per l'accesso ai CdS

L'incontro è stato organizzato per discutere sul tema dei test di accertamento dei requisiti in ingresso degli studenti e la previsione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi al percorso di studio.

La Direzione ha rilevato che in Ateneo ci sono prassi differenti sulle modalità di erogazione dei test per l'accertamento dei requisiti minimi ed è emersa l'esigenza di individuare modalità comuni che siano trasparenti sia negli strumenti che nell'analisi e nell'utilizzo dei risultati al test stesso.

Tale esigenza è emersa soprattutto per le lauree di primo livello perché né i risultati dei TARM né i risultati dei test dei corsi a numero programmato individuano una soglia minima di conoscenza richiesta sotto la quale è necessario che il CdS preveda un'integrazione al percorso formativo previsto. I test d'ingresso dei corsi a numero programmato possono a volte non esaurire tale esigenza di verifica di conoscenze iniziali poiché il numero di studenti ammissibili è riferito al solo numero di posti disponibili ma non a un punteggio minimo del test.

Per i corsi di laurea magistrale le modalità sono più chiare ed è più chiaro l'utilizzo che viene fatto dei risultati poiché la normativa stessa prevede che l'iscrizione sia senza "debiti formativi". Anche in questo caso è necessario comunque che sia fatta una ricognizione per verificare che i CdS tengano traccia dei risultati delle valutazioni.

Le ipotesi d'intervento sono diverse e si potrebbe cercare di prevedere più test nel corso dell'anno così che i futuri studenti possano esercitarsi ai test mentre ancora frequentano l'ultimo anno di scuola superiore e tali test potrebbero risultare così anche efficaci attività di orientamento.

La Direzione Didattica comunica che ha definito il seguente piano di lavoro:

- a. Ricognizione di tutti CdS per verificare se fanno test di accertamento dei requisiti minimi
- b. Ricognizione dei diversi metodi di accertamento dei requisiti minimi in uso in Ateneo
- c. Ricognizione su come vengono utilizzati i risultati dei test
- d. Definizioni delle possibili azioni

2. Diploma Supplement

Il dott. Bruno porta anche i primi aggiornamenti sul tema del Diploma Supplement. È stata infatti già svolta una verifica affinché le modalità di rilascio adottate dall'Ateneo rispettino le norme



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

vigenti ed è stata rilevata la necessità di perfezionare e potenziare la parte di certificazione delle attività svolte all'estero che a oggi sono legate alle limitazioni informatiche del sistema Esse3. Il Diploma Supplement che viene rilasciato, contiene tutti gli 8 punti obbligatori (dati anagrafici; informazioni sul titolo di studio; informazioni sul livello del titolo di studio; informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti; informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio; informazioni aggiuntive; sottoscrizione del supplemento; informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore) mentre, ad oggi, non sono rilasciati gli allegati che contengono ad es il dettaglio dei programmi.

E' rilasciato anche per i corsi delle Scuole di Specializzazione.

La Direzione Didattica provvederà quindi ad approfondire e potenziare la parte di certificazione delle attività svolte all'estero.

3. Appelli Asia e Africa

Il dott. Bruno conferma che i problemi riscontrati dal corso di studio in Culture dell'Asia e dell'Africa sono legati al fatto che il CdS ha cambiato codici agli insegnamenti rispetto agli anni passati e, pertanto, a meno che i docenti, o il referente UGOV o chi è incaricato nel CdS, non segnalino al tecnico che carica gli appelli su ESSE3 l'indicazione di quali codici sono da ricondurre ad un unico appello, la procedura non potrà farlo in automatico e pertanto gli studenti che a libretto hanno gli insegnamenti con il vecchio codice non potranno iscriversi perché non troveranno alcun appello aperto per quell'insegnamento specifico.

La prof.ssa Operti si riserva di confrontarsi con il Presidente del CdS affinché siano poste in essere le opportune azioni correttive.

3) Approvazione verbali nn. 12, 13, 14 /2014 e nn. 1, 2 /2015.

4) Attività del Presidio

- Il Presidente propone un aggiornamento dell'assegnazione delle competenze sulle singole attività individuate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e invita i componenti del Presidio a relazionare sugli argomenti di propria competenza nel corso della prossima riunione del Presidio prevista per il 25 febbraio.

	AZIONE	DIREZIONE RESPONSABILE	DIREZIONE/I CONTRIBUTORE/I	PRESIDIOTI	PRESIDIANTI
1	Pianificazione della didattica, della ricerca e della terza missione e in coerenza con il documento di indirizzo strategico dell'Ateneo	PQV	DIDATTICA RICERCA	SCHIAVONE	TESSITORE
2	Definizione di ruoli e responsabilità del processo di Assicurazione della Qualità con	SOISB	DIDATTICA PQV	OPERTI	BORGNA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	particolare riferimento alla didattica				
3	Revisione aspetti organizzativi legati all'attività di supporto alla didattica	SOISB	DIDATTICA FUNZ. ASSISTENZIALI RIS. UMANE	CIVERA CRIVELLO	BORGNA
4	Definizione di politiche di Ateneo per la gestione dei dati e la pubblicazione dei risultati dell'Opinione studenti	PQV	DIDATTICA SPO	CRIVELLO SURANO CASSONI	DE LUCA
5	Revisione dei siti WEB dei corsi di studio	SPO	DIDATTICA PQV FUNZ. ASSISTENZIALI	CASSONI	DE LUCA
6	Revisione dei siti WEB dei dipartimenti	SPO		CIVERA GHIRARDATO	PARISI
7	Definizione di contenuti e procedure per il rilascio del Diploma Supplement	DIDATTICA		OPERTI	BORGNA
8	Identificazione delle criticità relative alle strutture edilizie esistenti dedicate alle attività di didattica e ricerca	TECNICA PAL		CRIVELLO GHIRARDATO	LONGO
9.1	Definizione degli strumenti per la comunicazione della cultura della qualità	DG	PQV	CASSONI SURANO	ACCORNERO
9.2	Definizione degli strumenti per la formazione della cultura della qualità	SOISB	PQV	OPERTI	ACCORNERO
10	Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività didattiche	DIDATTICA	RIS. UMANE SPO	CIVERA OPERTI	BORGNA
11	Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività di ricerca	RICERCA	PQV SOISB SPO	GHIRARDATO	LONGO
12	Definizione strumenti di monitoraggio della sostenibilità economico finanziaria dell'Ateneo	BILANCIO	PAL RIS. UMANE	SCHIAVONE	PARISI
13	Elezioni 2015	PQV		SCHIAVONE	PARISI
14	Organizzazione degli audit	PQV		OPERTI	ACCORNERO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

15	Organizzazione della visita	PQV	PAL	SCHIAVONE	ACCORNERO
----	-----------------------------	-----	-----	-----------	-----------

- Attività di dettaglio per l'accreditamento periodico ([link](#))
Il Presidente presenta il documento che riporta una prima individuazione delle attività di dettaglio per ciascuna delle attività principali identificate come indispensabili ai fini del processo di accreditamento periodico e deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dello scorso gennaio.
Il documento sarà oggetto di analisi approfondita da parte dei singoli direttori dell'Amministrazione Centrale che porteranno il loro contributo in relazione alle conoscenze specifiche di ciascuno.
- Coordinamento Operativo di Supporto per l'Accreditamento
Il C.O.S.A., che ha lo scopo principale di creare un canale di comunicazione diretto e di confronto critico ed efficace tra il Presidio, i Dipartimenti e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale e viceversa, sarà composto da 1 docente, 1 tecnico amministrativo e 1 studente per ciascun Dipartimento e da 1 referente per ciascuna Direzione dell'Amministrazione Centrale.
Alla riunione del C.O.S.A. saranno invitati anche il Pro Rettore, Elisabetta Barberis, il Presidente del Nucleo, Andrea Schubert, il CEV dell'Ateneo di Torino, Laura Sandrone.
I nominativi finora giunti per ciascuna struttura sono di seguito riportati; molti dipartimenti hanno segnalato che individueranno gli studenti a seguito delle prossime elezioni del 24 e 25 marzo:

DIPARTIMENTI	DOCENTE	TA	STUDENTE
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE DELLA SALUTE	Mirella Giovarelli	Fiorella Balzac	
CHIMICA	Lorenza Operti	Francesco Turci	
CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	Anna Caffarena	Daniela Carrara	
ECONOMIA COGNETTI DE MARTIIS	Aldo Geuna		
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	Ugo Volli	Donatella Mutti	
FISICA	Antonaldo Diaferio	Carlo Vigorito	
GIURISPRUDENZA	Elisa Mongiano	Manuela Sardella	
INFORMATICA	Matteo Sereno	Mauro Giraudo	
INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO	Stefano Ferraris	Antonio Cittadino	Emmanuele Sanna
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	Veronica Orazi	Rina Cornacchia	
MANAGEMENT	Enrico Sorano		
MATEMATICA "Giuseppe Peano"	Elsa Abbena	Laura Garbolino	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

NEUROSCIENZE	Leonardo Lopiano	Biagina Colaiani	Fabrizio Girini
ONCOLOGIA	Dario Ghigo		
PSICOLOGIA	Michele Roccato	Claudia Margini	Elena Ferraro
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	Antonella Di Stilo	Angelo Ambrosio	Elisa Sani
SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI	Franco Ajmone Marsan	Cristina Tortia	
SCIENZE CHIRURGICHE	Paolo Zola	Claudia Filippini	Gaia Deregibus
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	Isabelle Perroteau	Emanuela Barbero	
SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE			
SCIENZE DELLA TERRA	Rodolfo Carosi	Rossana Petean	Matteo Calorio
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	Silvia Perotto	Daniela Vaccani	Daniele Campisi
SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE	Paolo Ghirardato		
SCIENZE MEDICHE	Paola Cassoni		
SCIENZE VETERINARIE	Tiziana Civera		
STUDI STORICI	Fabrizio Crivello	Wilson Fiore	
STUDI UMANISTICI	Ermanno Malaspina	Monica Cini	Maria Chiara Broggi

DIREZIONI	Dirigente
Direzione Generale	
Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria	Catia Malatesta, Silvia Gallina
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Massimo Bruno
Direzione Funzioni Assistenziali	Enzo Fragapane
Direzione Risorse Umane	Claudio Borio, Gaia Manassero
Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica	Roberto Barreri
Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione	Maria Schiavone
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali	Maria Rosaria Muci
Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento	Manuela Caramagna
Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari	Vilma Garino, Maria Rinaldi
Direzione Tecnica	Adriana Belli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

5) Varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 16.30.

Gli allegati sono depositati presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO
F.to Lorenza Operti