



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 5/2014

Il giorno 29 aprile 2014, alle ore 14.00, nella Sala riunioni del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, via Giuseppe Verdi n. 8, si riunisce il Presidio di Qualità dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbali
- 3) Attività del PQA:
 - a) verifica DID effettivo
 - b) revisioni scheda SUA CdS
 - c) revisione argomenti siti web CdS
 - d) organizzazione interna PQA
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti: i professori Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Paolo Ghirardato e il Direttore Maria Schiavone.

Partecipano Stefania Borgna, Monia De Luca della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

Hanno giustificato la loro assenza Fabrizio Crivello e Renato Grimaldi.

§§§

1) Comunicazioni

a. Il Presidente informa che sono state pubblicate le linee guida per l'accreditamento periodico ([link](#)) che dovranno essere lette attentamente per affrontare al meglio l'organizzazione della valutazione periodica. Riferisce inoltre che nella mattinata si è svolto un incontro con il Prof. Gola, Vice Rettore alla Qualità del Politecnico di Torino, nonché consulente ANVUR e valutatore CEV. L'incontro era finalizzato ad uno scambio di idee sull'accreditamento e ad analizzare la possibilità di organizzare la formazione del personale dell'Ateneo sui temi della qualità con incontri per gruppi ristretti con focus su tematiche specifiche. L'ipotesi analizzata prevede di mappare tutte le attività utili per l'accreditamento periodico e di organizzare in tempi brevi la relativa formazione del personale. In un approfondimento sulle azioni preparatorie per l'accreditamento periodico è stata valutata la possibilità di organizzare attività di audit interno con esperti di altri atenei, utilizzando le stesse modalità di controllo che utilizzeranno le CEV, con l'obiettivo quindi di prepararsi in modo realistico alle visite per l'accreditamento.

b. Nella mattinata del 29 aprile si è poi svolto l'incontro con il Direttore della Direzione Didattica e parte del suo staff per avere un aggiornamento su:

- Registro lezioni: Il Direttore della Direzione Didattica, Dott. Bruno, riferisce che sono state effettuate le estrazioni dei dati sul numero di registri compilati relativi al primo semestre del corrente anno accademico. Al momento la situazione è la seguente: su circa 3600 registri di cui si attende la compilazione, 1213 sono registri compilati e chiusi correttamente, 1577 sono ancora in bozza e 669 non sono mai stati aperti. Si è concordato di inviare una comunicazione congiunta

Preparato da: MD,MA,SB	Modificato da: MS, LO	Data creazione:28.04.2014	Data ultima stampa:3.06.2014
Numero Revisione: 2	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2014		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Presidio e Direzione Didattica a Direttori dei Dipartimento, Vice Direttori alla Didattica e Direttori delle Scuole chiedendo di sollecitare i docenti afferenti al loro Dipartimento/Scuola a compilare il registro entro la data del 24 maggio. Dopo tale data saranno ripetuti i controlli e sarà possibile effettuare i pagamenti ai soli professori a contratto che avranno provveduto alla compilazione.

- Caricamento appelli: è stata fatta l'estrazione della situazione relativa al caricamento appelli verbalizzanti di tutti i CdS su UGOV fino alla sessione estiva. Al momento sono presenti circa 16.500 appelli, ma ci si rende conto che tale dato non è significativo in quanto per ogni insegnamento il numero degli appelli può variare e non esiste pertanto un valore di riferimento. Occorre effettuare una ulteriore verifica per CdS, valutando se il numero di appelli caricati sembra congruo e, in caso contrario, contattare il responsabile per avere chiarimenti.
- Studenti appartenenti al vecchio ordinamento ex lege 509: gli studenti iscritti attivi all'ordinamento ex DM 509/99 sono ben 8098. La normativa non consente un passaggio d'ufficio al nuovo ordinamento poiché le Università devono garantire allo studente di potersi laureare nel corso scelto al momento dell'immatricolazione. Alcuni Dipartimenti hanno nel corso degli anni cercato di sensibilizzare gli studenti a terminare gli studi se prossimi alla laurea o, in caso contrario, a passare al nuovo ordinamento. Pertanto, a livello di Ateneo, gli organi di governo potrebbero solo dare un indirizzo indicativo in tale direzione.
- Syllabus: in seguito alla segnalazione di alcuni Dipartimenti circa l'onerosità del doppio caricamento dei dati relativi agli insegnamenti sia in U-Gov che in CampusNet, è stata individuata una procedura di trasferimento immediato dei dati comuni da un applicativo all'altro. Il sistema U-Gov Didattica dispone di un'interfaccia web, denominata Syllabus, che consente di inserire i testi descrittivi degli insegnamenti e il contenuto di tali campi può essere riversato in CampusNet evitando così la duplicazione dell'inserimento dei dati. Al fine di dare le istruzioni a tutti i docenti dell'Ateneo, si propone che la Direzione Didattica realizzi una videoguida da inviare a tutto il personale docente che sarà precedentemente testata dal Presidio per verificarne semplicità e chiarezza.

c. Per iniziare la fase sperimentale, a brevissimo sarà messa a disposizione degli Atenei la scheda SUA-RD che dovrà essere completata entro la fine del mese di luglio. Per Unito sono stati individuati, 4 Dipartimenti sperimentatori ai quali sarà necessario chiedere di individuare, una persona in qualità di referente della Qualità per il Dipartimento che svolga un ruolo di interfaccia con interazione diretta con il Presidio della Qualità. Questo periodo sarà utile per la messa a punto degli strumenti necessari a raccogliere i dati per la compilazione della scheda SUA-RD.

d. E' on line la rilevazione delle opinioni degli studenti per il progetto Good Practice, che coinvolge 20 atenei statali, e di cui ne verrà inviata comunicazione a tutti i Presidenti di CdS affinché possano diffondere maggiormente l'informazione. Il Progetto persegue l'obiettivo di misurare le performance dei servizi amministrativi e di supporto degli atenei partecipanti, prevedendo un confronto di Benchmarking tra i risultati ottenuti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

2) Approvazione verbali

Il verbale n. 1/2014 della riunione del Presidio nella sua precedente composizione è stato inviato ai partecipanti alla riunione con la richiesta di inviare eventuali richieste di variazioni. Non essendo pervenute richieste di modifiche entro la data indicata del 15 aprile, il verbale si intende approvato. Viene inoltre approvato all'unanimità il verbale n. 2/2014.

3) Attività del PQA

3.1. Verifica DID effettivo

Vengono analizzati i dati comunicati dai Dipartimenti sul DID effettivamente utilizzato per l'a.a. 2014-2015 e confrontati con i dati ad oggi presenti nella Scheda SUA CDS raggruppato per categorie di Dipartimenti secondo il numero di ore utilizzate. Vengono poi confrontati il DID effettivo 2014 e il DID effettivo 2013 (comunicato al 7 maggio 2013 dai Vice Direttori alla Didattica). Si riscontrano alcune incongruenze tra i dati comunicati e i dati presenti ad oggi nella Scheda; si dà pertanto mandato all'ufficio di continuare le verifiche con i colleghi della Direzione Didattica. Il Presidio osserva come sia indispensabile prevedere per il prossimo anno l'anticipo del caricamento dei dati nell'applicativo UGOV Didattica così da poter monitorare l'indicatore in maniera automatica ed uniforme.

3.2. Revisioni scheda SUA CdS

Si commentano e rivedono alcune osservazioni sulla revisione e si stabilisce che il prossimo anno sarà opportuno fornire a tutti i CdS un modello, corredato di esempi di best practice, con tutte le tempistiche di AQ per il quadri D della Scheda, affinché si possano inserire le informazioni utili e corrette.

I CdS dovranno apportare le modifiche richieste dai revisori del Presidio e avranno tempo fino al 9 maggio. Successivamente verranno controllate ulteriormente le schede prima della chiusura della Scheda SUA

3.3. Revisione argomenti Siti Web Cds:

Si chiede che la Direzione Sistemi Informativi dia l'accesso al modello che verrà proposto nell'incontro con i RIF del 9 maggio prossimo, al fine di rivedere la versione finale il 2 maggio e poter dare indicazioni su eventuali modifiche da apportare.

3.4. Organizzazione interna PQA:

I componenti del Presidio indicano le attività sulle quali focalizzeranno la loro attenzione particolare, secondo la seguente tabella:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

		Politica per la Qualità di Ateneo	Scheda SUS-Cds	Scheda SUA-RD	Questionari opinioni studenti e docenti	Sti web Cds/Presidio	Formazione	Strutture didattiche	Procedure info per docenti: registri e firma digitale	Procedure info per Presidio: modelli per rapporti e relazioni	sistema integrato db	III livello	Studenti
PQA	CASSONI												
	CRIVELLO												
	GHIRARDATO												
	GRIMALDI												
	OPERTI												
	SCHIAVONE												
DIREZIONI	DIDATTICA												
	LOGISTICA												
	PATRIMONIO												
	PROGRAMMAZIONE												
	RICERCA												
	RISORSE UMANE												
	SISTEMI INFORMATIVI												

Si prepara un doodle per definire la data per la prossima riunione. Le date che saranno proposte sono: 19 maggio mattina, 20 maggio mattina e 21 maggio mattina

La riunione termina alle ore 17.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO
F.to Lorenza Operti