



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 6/2014

Il giorno 26 maggio 2014, alle ore 14.00, nella Sala riunioni del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, via Giuseppe Verdi n. 8, si riunisce il Presidio di Qualità dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbali
- 3) Attività del PQA
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti: i professori Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Fabrizio Crivello, Paolo Ghirardato, Renato Grimaldi.

Il Direttore, Maria Schiavone, giustifica l'assenza.

Partecipano Monica Accornero, Monia De Luca, Giorgio Longo e Patrizia Parisi della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

§§§

## 1) Comunicazioni

### a) Nomina Vice Presidente del Presidio della Qualità

Il Presidente propone al prof. Renato Grimaldi di ricoprire il ruolo di Vice Presidente del PQA. Il prof. Grimaldi accetta l'incarico.

### b) Resoconto sull'incontro con Rettore, Pro Rettore e Direttore Generale

Per una maggiore diffusione dei temi dell'assicurazione della qualità il Rettore, il Pro Rettore e il Direttore Generale hanno proposto che si svolga un incontro con i Vice Rettori e alcuni Direttori dell'Amministrazione Centrale; tale incontro si svolgerà il prossimo 10 giugno alle ore 17.

### c) Hack-Unito

Il PQA e la Direzione PQV hanno presentato 3 progetti

Il PQA ha presentato il progetto MAFFIN finalizzato a unificare e informatizzare le procedure per:  
- la mappatura di tutti gli insegnamenti erogati in UniTO; - l'assegnazione degli insegnamenti mediante affidamenti, supplenze e contratti; - la verifica in tempo reale dei carichi didattici dei docenti; - il rispetto del fattore DID garantendo requisiti di trasparenza, efficienza ed efficacia.

La Direzione PQV ha presentato il-progetto DOC BOX volto alla dematerializzazione della documentazione prodotta dagli Organi Collegiali al fine di produrre risparmi di tempo e risorse intervenendo sulle singole attività con la finalità di migliorare l'efficacia del processo, senza tralasciare aspetti legati alla trasparenza e quindi prevedendo criteri di profilazione degli stakeholder secondo livelli con specifiche autorizzazioni. Il modello è di interesse per tutto l'Ateneo in quanto esportabile in altri contesti.

La Direzione PQV ha inoltre presentato il progetto DATA AID che si prefigge l'obiettivo di far crescere la cultura del dato all'interno dell'Università, coinvolgendo il personale tecnico amministrativo che, a diversi livelli, partecipa ai processi di produzione di dati statistici.

I 3 progetti sono stati presentati per la valutazione della Commissione del CdA ad hoc che sceglierà i progetti meritevoli di finanziamento.

Preparato da: MD,MA,SB	Modificato da: MS, LO	Data creazione:28.04.2014	Data ultima stampa: 3.06.2014
Numero Revisione: 2	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2014		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## d) Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014

Sulla base delle verifiche fatte nelle scorse riunioni relativamente alla responsabilità del PQA nel coordinamento della formazione e la necessità di istituzionalizzare la figura del Manager Didattico, si è avviato un dialogo con il Servizio di Formazione e il Co.In.Fo.

Al fine di consentire l'aggiornamento del personale che opera nell'ambito della didattica è stato programmato per il mese di giugno un'edizione torinese (per evitare gli alti costi delle missioni e coinvolgere un numero maggiore di persone) del seminario specialistico Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014 Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica - adeguamenti e integrazioni di cui ai D.M. 47/2013 e D.M. 1059/2013.

Gli argomenti trattati nel Seminario saranno i seguenti:

- Dal processo di Bologna al nuovo quadro normativo: la progettazione dei nuovi corsi di studio;
- progettazione e assicurazione della qualità: un approccio integrato alla definizione dell'offerta formativa;
- gli strumenti per programmare in qualità: la SUA-CdS e il sistema di AQ;
- Attivazione/Riesame/Accreditamento: tempi e modi per un percorso di effettivo miglioramento della qualità;
- l'AQ delle sedi: strategie e processi per un modello virtuoso;
- il panorama aggiornato degli attori coinvolti: chi fa cosa nel sistema AVA;
- la valutazione esterna e le ricadute sui finanziamenti.

## e) Aggiornamento dati su caricamento appelli

Il PQA ha ricevuto l'aggiornamento al 22 maggio dei dati del calendario esami definito in Esse3 relativo ai corsi di laurea attivi - appelli verbalizzanti previsti nel periodo tra maggio e dicembre 2014. Alcuni cds hanno già caricato le date fino al 2015, anche se nella bacheca appelli non sono ancora stati resi visibili. Sono stati evidenziati i corsi di laurea con un basso numero di appelli caricati e di seguito si riportano le motivazioni:

- Cinema e media /DAMS (Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo): hanno inserito gli appelli fino a luglio. La collega del DSI Favro informa che tra giugno e luglio caricheranno quelli per settembre.
- Evoluzione del comportamento animale e dell'uomo (Uni.Comores): gli insegnamenti del percorso internazionale sono in comune con quelli del percorso Nazionale e quindi sono presenti.
- Fisica dei sistemi complessi /Fisica (L-LM): il referente ha iniziato a caricare gli appelli per il cdL di Ottica e Optometria e per Fisica dei sistemi complessi, lasciando la triennale e la magistrale di Fisica per ultimi poiché è in corso l'attivazione della firma digitale ai docenti. Infatti, l'indicazione del tipo di verbalizzazione (digitale o cartacea) deve essere inserita insieme al caricamento dell'appello per evitare al RIF di dover ripetere la procedura due volte. Il caricamento inizierà dal 26 maggio.
- Studi giuridici europei: tutti gli insegnamenti sono comuni alla laurea magistrale a ciclo unico e quindi sono tutti (tranne Inglese) già caricati.
- Geografia e scienze territoriali: il cds ha incontrato notevoli difficoltà ad individuare il referente che solo ultimamente è stato incaricato e inizierà il caricamento il 26 maggio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## f) Valore Kr per l'Ateneo di Torino

L'ANVUR ha pubblicato i valori del Kr per gli Atenei.

Il meccanismo utilizzato per assegnare questi valori si è basato sull'indicatore finale VQR (IRFS1 con i pesi di area calcolati sui prodotti attesi). Esso è stato messo a confronto con una variabile legata alla dimensione dell'Ateneo ovvero la percentuale dei prodotti attesi rispetto al totale del sistema universitario e ne è stato calcolato in percentuale il miglioramento: se il valore dell'indicatore VQR è superiore a quello dell'indicatore dimensionale il valore di miglioramento è positivo, viceversa è negativo se la prestazione dell'Ateneo nella valutazione VQR è risultata inferiore al valore dimensionale.

Le Università sono state poi suddivise in tre gruppi in base al numero dei prodotti attesi VQR: grandi, medie e piccole. In ciascun raggruppamento sono state messe in ordine di percentuale di miglioramento dal valore più alto al più basso e sono state suddivise in quartili, dove il primo quartile ha valori migliori fino ad arrivare al quarto quartile con le Università con prestazioni più basse.

Alle università del primo quartile è stato assegnato un coefficiente di 1,2, a quelle del secondo quartile, in cui ricade l'Ateneo di Torino, un coefficiente di 1,1, a quelle del terzo e quarto quartile il valore di 1.

Da notare infine che il raggruppamento delle Università cosiddette 'Grandi' in cui ricade Torino (5.332 prodotti attesi) è comunque composto da Università con dimensioni assai diverse che vanno dai 10.842 prodotti attesi di Roma La Sapienza ai 1.913 prodotti richiesti a Udine.

## 2) **Approvazione verbali**

Questo punto viene rimandato alla prossima seduta.

## 3) **Attività del PQA**

### **ATTIVITA' SVOLTE**

#### a) Incontro per opinione studenti

Il sottogruppo del PQA che segue la rilevazione opinione studenti si è incontrato per progettare la rilevazione del prossimo anno con l'introduzione dei nuovi questionari previsti dall'ANVUR; dopo l'analisi delle singole domande è emersa la necessità di renderne più esplicita l'interpretazione corretta introducendo dei pop up specifici.

#### b) Chiusura SUA CdS

La compilazione dei quadri delle Schede SUA CdS prevista per maggio si è conclusa nel rispetto delle scadenze sia interne che ministeriali.

Situazione al 15/05/2014 ricavata dagli archivi Cineca aggiornati al 14/05/2014:

**Numero massimo di ore teoriche di didattica a livello di ateneo: 236.379**

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:  $260.017 = 236.379 \times 1.1$

Numero di ore effettive: **209.897** di cui:

102.456,5 - Professori a tempo pieno

5.487 - Professori a tempo definito

75.363 - Ricercatori

26.590 - Contratti di insegnamento, affidamento o supplenza



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## c) Registri attività didattiche

È in corso una revisione dei Registri a seguito di segnalazioni e problemi sorti durante lo scorso anno. Si è quindi reso necessario un confronto con il Dott. Borio, Direttore della Direzione Risorse Umane, per la riapertura del registro delle attività didattiche che era prevista per il 30 aprile e che a causa della necessità della Direzione Sistemi Informativi di ridefinire le funzionalità tecniche per la nuova apertura è slittata al 30 maggio.

Lo scorso 12 maggio il Presidente e il Dott. Borio hanno inoltre incontrato la prof.ssa Cavallo per la Scuola di Medicina al fine di definire, attraverso il registro delle attività didattiche, una modalità per rilevare in maniera uniforme la didattica di stage e tirocini del secondo e terzo anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia. Per rendere immediata la compilazione è stato definito l'inserimento nel registro di un apposito campo nella sezione didattica di 1° e 2° livello.

## d) Incontro per i Siti web dei CdS

Lo scorso 9 maggio si è svolto in Aula Magna l'incontro con i Direttori dei Dipartimenti, i Vice Direttori, i Presidenti dei CdS e i RIF di CampusNet per presentare loro il sito web dei CdS nella nuova visualizzazione. È intervenuto il Vice Rettore Prof. Scamuzzi che ha sottolineato l'importanza della comunicazione soprattutto nei confronti degli studenti e dei futuri studenti che sottintende una uniformità di struttura e un linguaggio chiaro e facilmente comprensibile.

I RIF dei CdS a fine maggio disporranno di un'utenza di test per l'implementazione del sito.

L'Ufficio ha raccolto la segnalazione della difficoltà da parte del Dipartimento di Culture Politica e Società alla riorganizzazione del sito poiché gestisce i siti dei CdS afferenti attraverso un'unica istanza del Dipartimento. È stata richiesta la disponibilità per un incontro con i RIF coinvolti e il personale della Direzione Sistemi Informativi per trovare una soluzione opportuna.

## e) Trasferimento dati U-Gov vs CampusNet

In seguito alla segnalazione di alcuni Dipartimenti circa l'onerosità del doppio caricamento dei dati relativi agli insegnamenti sia in U-Gov Didattica che in CampusNet, è stata attivata in via sperimentale una procedura di trasferimento immediato dei dati comuni da U-Gov Didattica a CampusNet.

In questa prima fase, la migrazione delle informazioni sarà effettuata e guidata dalla Direzione Sistemi Informativi a cui i singoli RIF CampusNet dei siti web di cds potranno rivolgersi e da cui hanno già ricevuto un'informativa tecnica.

Il sistema U-Gov Didattica dispone di un'interfaccia web, denominata Syllabus, che consente di inserire i testi descrittivi degli insegnamenti (programma, testi di riferimento ecc...) e il contenuto di tali campi può essere trasferito automaticamente in CampusNet evitando così la duplicazione del lavoro, poiché esiste una corrispondenza tra i campi proposti nel syllabus e quelli normalmente utilizzati su CampusNet.

Coloro che sono interessati alla fase sperimentale possono iniziare dal 26 maggio a compilare UGOV e dal 3 giugno i RIF potranno chiedere di migrare le informazioni ai colleghi del DSI

La Direzione Didattica ha preparato un manuale per la compilazione con gli screenshot delle videate, in modo da facilitare l'utilizzo dell'interfaccia.

Al termine della sperimentazione, ed effettuati opportuni adeguamenti, la procedura sarà implementata a regime.

Le informazioni dovranno essere completate entro le scadenze:

- 30 giugno dovranno essere presenti in U GOV
- 30 luglio le informazioni dovranno essere completate nelle pagine di CampusNet



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'Ufficio ha ricevuto consensi per l'avvio della sperimentazione soprattutto nell'ottica dello sgravio di lavoro in particolare per il personale tecnico-amministrativo dedicato alla didattica.

## ATTIVITÀ IN CORSO

### a) SUA RD

ANVUR ha avviato una fase di sperimentazione per la compilazione delle nuove schede che terminerà entro la fine del mese di luglio. I Dipartimenti di Informatica, Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche, Scienze Mediche, Studi Umanistici, individuati dall'Università di Torino, sono stati tutti ammessi alla sperimentazione.

Si sono già svolti alcuni incontri con i referenti dei Dipartimenti coinvolti per condividere le modalità operative delle attività da svolgere anche sulla base delle sintetiche linee guida che sono state pubblicate da ANVUR.

In particolare in questi ultimi giorni il CINECA ha dato agli Atenei gli estremi per l'accesso alla nuova piattaforma informatica e considerato che si tratta di uno strumento completamente nuovo sia in termini di struttura dell'applicativo sia in termini di richieste informative, in questa prima fase sono stati individuati due obiettivi principali:

- 1) verificare i contenuti della piattaforma proposta dal CINECA sia in termini di precaricamento dei dati, sia riguardo alla corretta implementazione di tutte le sezioni della scheda;
- 2) verificare nelle singole sezioni della scheda i dati già immediatamente disponibili e quelli invece che dovranno essere caricati dai soggetti detentori delle informazioni.

Siccome alcune sezioni della Scheda SUA-RD prevedono un caricamento diretto da parte dei Dipartimenti, mentre altre prevedono la verifica e validazione di dati gestiti dagli uffici dell'Amministrazione Centrale sono stati individuati referenti anche all'interno delle Direzioni dell'Amministrazione Centrale. Infatti le Direzioni che detengono dati utili per la SUA RD hanno la responsabilità del caricamento e della completezza delle informazioni. Devono inoltre occuparsi della verifica dei dati precaricati e interfacciarsi con il personale di supporto al Presidio della Qualità.

Per la compilazione dei campi A1-B2 e B3 il Presidio individua un gruppo di lavoro ristretto, composto dai prof. Cassoni e Ghirardato, che struttureranno modelli di riferimento di supporto per i Dipartimenti.

### b) Raccordo con Nucleo di Valutazione su Relazione AVA

Il Presidente comunica di aver concordato con il Presidente del Nucleo di Valutazione la condivisione di dati di riferimento estratti con modalità e tempi concordati in base alle attività da svolgere.

## 4) Varie ed eventuali

Il Presidente suggerisce di procedere ad una maggior informazione presso i Dipartimenti organizzando audizioni in occasione dei Consigli di Dipartimento.

Il Presidente incarica il prof. Crivello di rivedere i modelli per il riesame annuale, mentre la prof.ssa Operti si impegna a definire i modelli per il riesame ciclico.

La prossima riunione del PQA è prevista il giorno 16 giugno alle ore 9.15.

La riunione si conclude alle ore 12.15.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO  
F.to Lorenza Operti