



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Verbale 9/2014

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si è riunito il giorno 29 luglio 2014 alle ore 14.00 presso la Sala Riunioni al 2° piano del Rettorato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale
- 3) Attività del PQA
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti: Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Fabrizio Crivello, Renato Grimaldi, Maria Schiavone.

Giustifica l'assenza Paolo Ghirardato

Partecipano: Monica Accornero, Stefania Borgna, Monia De Luca, Giorgio Longo della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

### §§§

#### 1) Comunicazioni

- Aggiornamento sul coordinamento Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità (PQA) per le attività di accreditamento.

Il 25 luglio 2014 si è incontrato il gruppo di lavoro PQA-NdV. Per il Nucleo hanno partecipato Schubert, Ghigo, Turri. Per il PQA hanno partecipato Operti, Cassoni, Grimaldi, Schiavone. Per l'ufficio di supporto hanno partecipato Borgna, Pepino, Forti.

L'incontro era finalizzato a individuare un set d'indicatori ed estrazioni di dati comuni tra Nucleo e PQA al fine di garantire la coerenza tra i documenti da produrre per le procedure AVA. Il gruppo di lavoro ha individuato gli indicatori principali che dovranno essere commentati dai corsi di studio nei loro rapporti e sui quali il Nucleo baserà principalmente le proprie valutazioni ai fine della stesura della Relazione AVA 2015.

A settembre il gruppo di lavoro NdV-PQA s'incontrerà nuovamente per un approfondimento relativo ai dati dell'opinione studenti che hanno subito modifiche a seguito dell'introduzione in corso d'anno dei questionari richiesti da ANVUR. In allegato il verbale dell'incontro (Allegato 1).

- Aggiornamento sulle visite presso i Consigli di Dipartimento.

Il Presidente riferisce circa le visite ad oggi effettuate nei Dipartimenti in sede di Consiglio di Dipartimento al fine di informare docenti, personale tecnico amministrativo e studenti sulle modalità e sulle responsabilità delle attività in vista dell'accREDITAMENTO periodico e delle visite degli esperti di valutazione dell'ANVUR (CEV-Comitato Esperti di Valutazione) che sono ipotizzabili per la seconda parte del 2015.

- L'ufficio di supporto al Presidio ha raccolto un Glossario sui termini più comuni utilizzati nelle attività di assicurazione della Qualità per chiarirne il loro significato (Allegato 2).

Preparato da: SB	Modificato da: MS, LO	Dat creazione: 26 agosto 2014	Data ultima stampa: 16/12/14
Numero Revisione: 2	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2014		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Il Senato nella seduta del 14 luglio (deliberazione n. 14/2014/V/6) ha deliberato sulla "mancanza dei rappresentanti studenti nei cds" ai fini delle procedure AVA. La delibera è pubblicata nel resoconto della seduta sulla pagina web dell'organo ([link](#)).
- Il Presidente aggiorna i presenti sugli incontri avuti con il Rettore e il Direttore Generale. La prof.ssa Operti esprime la propria soddisfazione per gli incontri nei quali il vertice dell'Ateneo ha dimostrato attenzione alle attività del Presidio oltre a voler conoscere le problematiche riscontrate durante l'anno, richiedendo un approfondimento per il prossimo incontro a settembre. In particolare il Rettore e il Direttore Generale concordano sull'opportunità che in autunno abbia luogo un incontro con i Direttori delle Direzioni dell'amministrazione centrale per condividere gli obiettivi futuri e le attività da porre in essere per il raggiungimento di tali risultati.

## 2) Approvazione verbale

Il verbale n.8 del 3 luglio 2014 è approvato all'unanimità.

## 3) Attività del PQA

### a) Politica per la Qualità.

Il Presidio prende in esame la bozza di documento da fornire al Rettore per la definizione della politica di Ateneo per la qualità. I presenti condividono la struttura del documento e le indicazioni che si propongono. Il documento così licenziato sarà portato al Pro Rettore nel pomeriggio per mano del Presidente Operti.

### b) Attività per l'accreditamento periodico.

È stata creata una check list per il controllo delle attività che l'Ateneo dovrà dimostrare di perseguire in qualità in occasione delle visite delle CEV. La check list è basata sulle linee guida dell'ANVUR per le CEV con criteri, metodi e procedure da utilizzare per l'accreditamento periodico degli Atenei e dei loro Corsi di Studio (CdS). Il documento contiene informazioni che gli Atenei possono utilizzare per riflettere sul livello di sviluppo raggiunto dal proprio sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e contribuisce a identificare i punti critici di controllo, le modalità di verifica dei Requisiti AQ 1-7 e i criteri dell'assegnazione degli Atenei ai quattro livelli di accreditamento del DM 47/2013. Si inizierà a sperimentare la check list per poi utilizzarla per organizzare le azioni propedeutiche alla fase delle visite esterne delle CEV.

### c) Modelli informatizzati: riesame annuale e relazione annuale della Commissione Didattica Paritetica

I modelli sono in fase di parziale revisione da parte del Presidio che si impegna a rivederli entro i primi di settembre con l'obiettivo di renderli disponibili in tempo utile per le operazioni di riesame e i lavori delle Commissioni Didattiche Paritetiche. Parallelamente l'ufficio di supporto si confronterà con il tecnico informatico al fine di renderli informatizzati e poterli testare nel mese di settembre.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## d) SUA RD

Il Presidente introduce l'argomento e cede poi la parola a Longo che dà un quadro sullo stato della sperimentazione che sta coinvolgendo 4 Dipartimenti, sottolineando le criticità riscontrate sia da un punto di vista tecnico che contenutistico e le soluzioni adottate. I presenti ringraziano sottolineando che proprio in questa fase è stato fondamentale il ruolo attivo del referente AQ e quindi, in vista della compilazione da parte di tutti i Dipartimenti, l'importanza che ciascun Dipartimento individui i referenti AQ per la scheda, ipotizzando un referente docente e un tecnico amministrativo al fine d'impostare fin da subito il lavoro in modo efficace così com'è già avvenuto per i 4 Dipartimenti sperimentatori. Alla luce di questa prima esperienza, sarà preparata per il Rettore un'informativa sui risultati della sperimentazione che analogamente sarà fornita ai Dipartimenti sperimentatori. Successivamente sarà inviata altresì la comunicazione e le indicazioni operative a tutti i Dipartimenti in merito alle attività necessarie per la compilazione della Scheda SUA RD che secondo le indicazioni ANVUR dovrebbe essere disponibile dalla metà di ottobre.

## e) Revisione siti web CdS

A fronte dell'importanza della comunicazione nei confronti degli studenti e dei futuri studenti, sottolineata anche dal Vice Rettore Prof. Scamuzzi nell'incontro dello scorso 9 maggio, il Presidio e la Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento avevano presentato la nuova visualizzazione dei siti web di cds al fine di garantire uniformità di struttura e un linguaggio chiaro e facilmente comprensibile. Tale attività acquista un'importanza notevole in vista dell'accreditamento periodico a cui l'Ateneo intende candidarsi nel prossimo autunno 2015 proponendosi per le visite in loco degli esperti di valutazione ANVUR. A seguito di tali indicazioni il Presidio nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei diversi processi di AQ messi in atto, effettuerà un monitoraggio sullo stato di realizzazione, aggiornamento e conformità dei siti web di cds al nuovo modello. Il monitoraggio riguarderà i siti web di tutti i Corsi di Studio attivati per l'a.a. 2014/2015 e verrà effettuato a partire dal mese di ottobre.

## f) Verifica ore didattica dei docenti di UniTO analizzata dal Prof. Grimaldi

A seguito della riunione del Presidio dello scorso 16 giugno, il prof. Grimaldi illustra le elaborazioni aggiornate sulle ore di didattica assistita (DID) effettiva programmata partendo dallo scarico di tutti i dati inseriti nell'applicativo gestionale interno dell'offerta formativa (UGOV Didattica) e inseriti poi nella Scheda SUA CdS. Il professore presenta le elaborazioni sulle ore di didattica assistita imputate per fascia di docenti. I presenti ringraziano e si confrontano sui dati presentati riscontrando alcuni punti di discordanza rispetto all'organico attivo in alcuni dipartimenti. Il prof. Grimaldi approfondirà il problema e presenterà le elaborazioni con i dettagli sui singoli Dipartimenti nelle prossime riunioni.

## g) Valore orario del CFU

Il Presidente, facendo seguito al mandato del Presidio della riunione dello scorso 3 luglio, ha redatto una nota tecnica di chiarimento circa il valore del CFU riferito a stage e tirocini che è stata condivisa con il Senato Accademico nella seduta del 14 luglio. Si riporta la nota tecnica in allegato (Allegato 3).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

La nota era stata inoltre condivisa con il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti che con mail del 10 luglio ne aveva confermato la corretta ricostruzione normativa effettuata dal Presidio, e sottolineava come anche dalle loro ricerche non fosse emersa né la possibilità di poter derogare alle 25 ore per CFU né un'indicazione diversa da applicare nel caso di tirocini curriculari. Su questo tema è necessario altresì precisare che la normativa riferita alle classi sanitarie (DM del 19 febbraio 2009 determina all'art. 6 commi 1 e 2) prevede:

*"(...) I crediti formativi universitari dei corsi di laurea di cui al presente decreto corrispondono a 25 ore di impegno per studente.*

*In deroga alle disposizioni di cui al comma 1, i crediti formativi universitari dei corsi di laurea per la formazione delle figure professionali dell'infermiere, dell'infermiere pediatrico e dell'ostetrica/o, di cui alle direttive dell'Unione europea citate in premessa, corrispondono a 30 ore di lavoro per studente".*

## h) Scadenziario e prossimi impegni

Prima della conclusione della riunione vengono riepilogate le attività che coinvolgeranno il PQA e l'ufficio di supporto a partire da settembre a seguito anche delle riflessioni emerse nella discussione dei punti che precedono:

- SUA RD - a conclusione della sperimentazione della scheda sarà redatto un documento di sintesi per il Rettore sui risultati di questa prima fase, informativa che analogamente sarà fornita ai Dipartimenti sperimentatori. A seguire sarà inviata altresì la comunicazione e le indicazioni operative a tutti i Dipartimenti in merito alle attività necessarie per la compilazione della scheda e saranno resi disponibili i modelli documentali e le prime bozze redatte dai documenti sperimentatori. L'informativa riporterà altresì la richiesta dell'individuazione dei referenti per le attività di AQ così da avviare una collaborazione proficua ed efficace.
- Sistemi informativi – sarà utile definire gli strumenti informatici necessari per l'avvio delle attività del PQA per il prossimo anno accademico;
- Questionari – il PQA ritiene utile che a termine di ogni attività sia rilevata la soddisfazione degli utenti al fine di identificare criticità e adottare soluzioni migliorative. A settembre/ottobre occorrerà quindi definire un primo questionario per rilevare la soddisfazione dei Presidenti di CdS coinvolti nella ristrutturazione dei siti web dei CdS e nella raccolta dei testi relativi ai singoli insegnamenti attraverso il Syllabus di UGOV e il successivo passaggio delle informazioni sul sito web di CdS – CampusNet. Il questionario sarà previamente condiviso con i Direttori delle Direzioni coinvolte, che su questo specifico argomento sono la Direzione Didattica e Segreterie Studenti e la Direzione Sistemi Informativi Portale e Orientamento.
- Accreditamento Periodico - Le attività che vedranno coinvolto il Presidio al fine di proporsi per l'accreditamento periodico saranno innanzitutto l'individuazione su base volontaria dei CdS e dei Dipartimenti che saranno esaminati e in particolare i CdS che dovranno stendere il Riesame Ciclico; in secondo luogo sarà necessario definire le attività di formazione sia dei Presidenti di CdS, personale TA, docenti e studenti sui temi dell'AQ.
- Accreditamento Periodico – Incontri - A settembre riprenderanno le visite di informazione presso i Dipartimenti che si concluderanno verosimilmente entro il mese di ottobre. Nello stesso periodo il Presidente incontrerà gli Organi di Governo e le



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzioni dell'amministrazione centrale e proseguire l'approfondimento come richiesto negli incontri di questo mese.

- Rappresentanti studenti ai fini delle procedure AVA - Unitamente all'invio dei dati e del modello utile alla stesura del riesame annuale a tutti i CdS sarà allegata la delibera precedentemente citata circa le nuove modalità deliberate dal Senato Accademico per il reclutamento dei rappresentanti studenti per le attività legate all'assicurazione della Qualità.

#### 4)Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che è in corso l'analisi dei dati relativi agli studenti ancora attivi ai sensi della normativa ante DM 509/99 da parte della Divisione Didattica.

Il Presidente raccomanda a tutti i presenti di verificare la documentazione inserita nel drive di google relativa alle linee guida per l'accreditamento periodico e ai modelli per le relazioni di riesame annuale, ciclico e relazione delle commissioni paritetiche così che a settembre si possano licenziare e inviare ai corsi di studio.

La prossima riunione è fissata al 10 settembre ore 14.

La riunione termina alle ore 16.15.

Gli allegati sono depositati presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO  
F.to Lorenza Operti